

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

**KECAMATAN
TANETE RIATTANG BARAT**



**PEMERINTAH
KABUPATEN BONE**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini:

Nama :HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan :CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :**DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**
Jabatan :BUPATI BONE

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

PihakKedua,
BUPATI BONE


DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

PihakPertama,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat :IV/b
NIP : 196907171989082001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT
KABUPATEN BONE**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	A
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang Dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 17.282.198.990
a.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp. 41.046.620
b.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 8.400.000
c.	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah	Rp. 8.400.000
d.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 462.013.570
e.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 16.115.516.600
f.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 51.645.600
g.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 537.603.500
h.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 57.570.100
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 50.958.610
a.	Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 50.958.610
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 1.195.000.000
a.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 15.000.000
b.	Kegiatan Pemberdayaaan Kelurahan	Rp. 1.180.000.000
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 27.000.00
a.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 27.000.000
JUMLAH		Rp. 18.555.157.600

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Bupati Bone,

CAMAT TANETE RIATTANG

BARAT



DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat :IV/b

NIP : 196907171989082001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETASI CAMAT
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini:

Nama :ANDI YUSUF,S.STP., M.Si

Jabatan :SEKRETARIS CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si

Jabatan :CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone,2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI,S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

SEKRETARIS CAMAT

ANDI YUSUF,S.STP., M.Si

Pangkat :III/C

NIP: 199012222012061001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT
KABUPATEN BONE**

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelaporan kinerja yang tersusun dan dilaporkan sesuai kewajiban perangkat Daerah	Persentase Pelaporan Capaian Kinerja yang Tersusun dan dilaporkan Sesuai kewajiban Perangkat Daerah	100 %
2.	Terlaksananya pelaksanaan administrasi kepegawaian	Persentase Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian	100 %
3.	Terlaksananya pelaksanaan administrasi umum	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum	100 %
4.	Terlaksananya pelaksanaan administrasi keuangan	Persentase Pelaksanaan Administrasi Keuangan	100 %
5.	Terlaksananya pengadaan barang milik Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100 %
6.	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %
7.	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %
8.	Terlaksananya Pengadaan barang milik Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 17.282.198.990
a.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp. 41.046.620
b.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 8.400.000
c.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 8.400.000
d.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 462.013.570
e.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 16.115.519.600
f.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 51.645.600
g.	Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 537.603.500
h.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 57.570.100
JUMLAH		Rp. 17.282.198.990

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

ANDI YUSUF, S.STP., M.Si

Pangkat :III/C

NIP: 199012222012061001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini:

Nama : A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI YUSUF, S.STP., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,

SEKRETARIS CAMAT

ANDI YUSUF, S.STP., M.Si
Pangkat : III/C
NIP: 199012222012061001

Pihak Kedua,

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos
Pangkat : III/b
NIP: 197303072009041001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

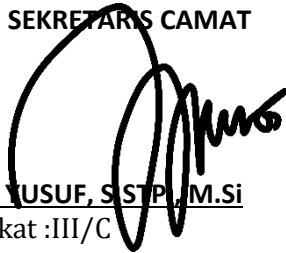
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daaerah	2 (Dokumen)
2.	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Program dan Kegiatan Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Program dan Kegiatan Perangkat Daerah yang tersusun	2 (Dokumen)
3.	Terlaksanannya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 (Dokumen)
4.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Yang tersusun (Dokumen)	3 (Dokumen)
5.	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang terusun	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 8.400.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 2.958.410
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 2.589.800
4	Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Rp. 22.598.410
5.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 4.500.000
JUMLAH		Rp. 41.046.620

Watampoe, 2 Januari 2022

Pihak Kedua,

SEKRETARIS CAMAT



ANDI YUSUF, S.STP., M.Si
Pangkat : III/C
NIP: 199012222012061001

Pihak Pertama,

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN



A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos
Pangkat : III/b
NIP: 197303072009041001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUSLI, S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si

Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si

Pangkat : IV/b

NIP: 196907171989082001

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

RUSLI, S.Sos

Pangkat : III/b

NIP: 196803202007011032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

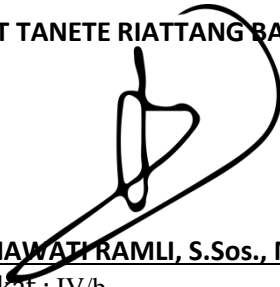
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	8 (Paket)
2.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 505.274.100
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 674.725.900
JUMLAH		Rp. 1,180,000,000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT



HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si

Pangkat : IV/b

NIP: 196907171989082001

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN



RUSLI, S.Sos

Pangkat : III/b

NIP: 196803202007011032

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURAENI, S.Sos

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si

Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

KASI PELAYANAN UMUM

NURAENI, S.Sos

Pangkat : III/C

NIP: 196512192007012010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PELAYANAN UMUM**

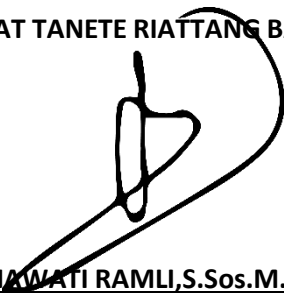
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengadaan Mebe[Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	10 (Unit)
2.	Terlaksananya Pengadaan peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	10 (Unit)
3.	Tersediaanya jasa Pemeliharaan Biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Unit)	18 (Unit)
4.	Terlaksananya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kegiatan)	12 (Kegiatan)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 51.645.600
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 41.115.200
3.	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 16.454.900
JUMLAH		Rp. 109.215.700

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT



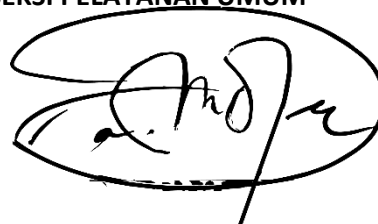
HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

SEKSI PELAYANAN UMUM



NURAENI, S.Sos

Pangkat :III/C

NIP: 196512192007012010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : A. YENNI WULANDARI, S.Pd
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

A. YENNI WULANDARI, S.Pd
Pangkat : III/C
NIP: 198507182011012014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Operasional TripikA	Jumlah Operasional Tripika (Kali)	36 (Kali)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 27.000.000
JUMLAH		Rp. 27.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT



HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



A. YENNI WULANDARI, S.Pd

Pangkat :III/C

NIP: 198507182011012014

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH BULU TEMPE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURDIN, S.Sos
Jabatan : LURAH BULU TEMPE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

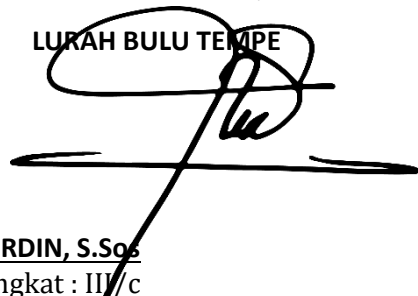
Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos. M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH BULU TEMPE


NURDIN, S.Sos
Pangkat : III/c
NIP: 19651231 200701 1 133

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
LURAH BULU TEMPE**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	10 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	10 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	36 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	12 (Laporan)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	18 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 (Kegiatan)
12.	Terlaksannya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	8 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 5.080.000
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp. 12.375.000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 1.171.700
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peratuaran Perundang-undangan	Rp. 1.200.000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 8.400.000
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 6.258.800
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 64.843.200
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 500.000
9	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 670.800
10	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 53.482.000
11	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 96.518.000
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT



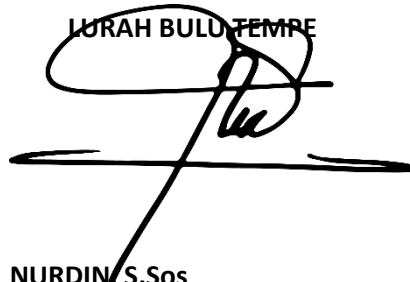
HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH BULU TEMPE



NURDIN S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19651231 200701 1 133

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN BULU TEMPE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JUHERIAH, S.E
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN
BULU TEMPE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURDIN, S.Sos
Jabatan : LURAH BULU TEMPE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

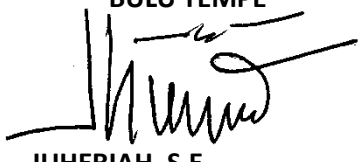
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
LURAH BULU TEMPE

NURDIN, S.Sos
Pangkat : III/c
NIP: 19651231 200701 1 133

Pihak Pertama,
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN
BULU TEMPE

JUHERIAH, S.E
Pangkat : III/c
NIP: 19750410 200701 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN JEPPE'E**

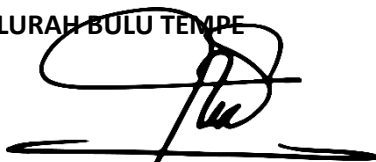
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah (Laporan)	1 (Laporan)
2.	Tersedianya Dokumen pelaksanaan FKKS dan TKSK	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK (Dokumen)	2 (Dokumen)
3.	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	8 (Paket)
4.	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 53.482.000
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 96.518.000
JUMLAH		Rp. 150.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH BULU TEMPE



NURDIN, S.Sos

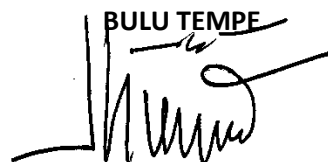
Pangkat : III/c

NIP: 19651231 200701 1 133

Pihak Pertama,

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN

BULU TEMPE



JUHERIAH, S.E

Pangkat : III/c

NIP: 19750410 200701 2 015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN BULU TEMPE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI IRWAN, S.Sos
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN BULU TEMPE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURDIN, S.Sos
Jabatan : LURAH BULU TEMPE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak kedua,

LURAH BULU TEMPE

NURDIN, S.Sos
Pangkat : III/c
NIP: 19651231 200701 1 133

Pihak Pertama,

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

ANDI IRWAN, S.Sos
Pangkat : III/a
NIP: 19760714 200801 1 012

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Operasional Tripika	Jumlah Operasional Tripika (Kali)	36 (Kali)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 27.000.000
JUMLAH		Rp. 27.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak kedua,

LURAH BULU TEMPE



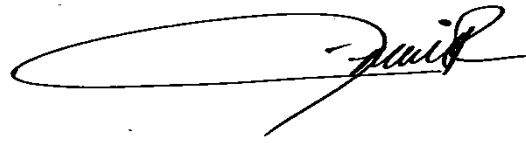
NURDIN, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19651231 200701 1 133

Pihak Pertama,

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



ANDI IRWAN, S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19760714 200801 1 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Jabatan : LURAH JEPPE'E

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023


Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH JEPPE'E


RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Pangkat : III/B
NIP: 19930416 201507 1 003

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersediannya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersediannya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersediannya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	10 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	10 (Unit)
8.	Tersediannya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	36 (Rekening)
9.	Tersediannya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	12 (Laporan)
10.	Teresediannya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	18 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 (Kegiatan)
12.	Terlaksannya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	8 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 4.405.550
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp. 14.040.000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 1.081.150
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peratuaran Perundang-undangan	Rp. 1.080.000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 9.900.000
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 5.600.000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 62.040.000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 500.000
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 653.300
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 62.351.800
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 87.648.200
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH JEPPE'E

RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si

Pangkat : III/B

NIP: 19930416 201507 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SINAR
Jabatan : SEKRETARIS LURAH JEPPE'E

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Jabatan : LURAH JEPPE'E

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
LURAH JEPPE'E

RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Pangkat : III/B
NIP: 19930416 201507 1 003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH

SINAR
Pangkat : III/c
NIP: 19650302 199012 2 001


NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	10 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	10 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	36 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	12 (Laporan)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	18 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 (Kegiatan)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 4.405.550
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp. 14.040.000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 1.081.150
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peratuaran Perundang-undangan	Rp. 1.080.000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 9.900.000
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 5.600.000
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 62.040.000
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 500.000
9	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 653.300
JUMLAH		Rp. 99..300.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH JEPPE'E



RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si

Pangkat : III/B

NIP: 19930416 201507 1 003

Pihak Pertama,

SEKRETARIS LURAH



SINAR

Pangkat : III/c

NIP: 19650302 199012 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI HERLINA

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN JEPPE'E

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si

Jabatan : LURAH JEPPE'E

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH JEPPE'E

RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si

Pangkat : III/B

NIP: 19930416 201507 1 003

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN JEPPE'E

ANDI HERLINA

Pangkat : III/C

NIP: 19730510 199203 2 004

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	8 (Paket)
2.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 62.351.800
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 87.648.200
JUMLAH		Rp. 150.000.000

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

LURAH JEPPE'E



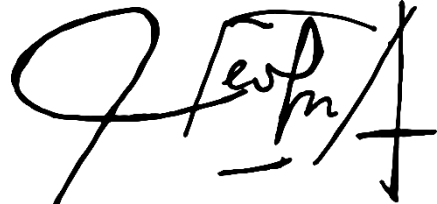
RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si

Pangkat : III/B

NIP: 19930416 201507 1 003

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN JEPPE'E



ANDI HERLINA

Pangkat : III/C

NIP: 19730510 199203 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : A.SUDIRMAN.K.S.Sos
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN JEPPE'E

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Jabatan : LURAH JEPPE'E

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak kedua,

LURAH JEPPE'E

RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Pangkat : III/B
NIP: 19930416 201507 1 003

Pihak Pertama,

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

A.SUDIRMAN.K., S.Sos
Pangkat : III/a
NIP: 19780516 200801 1 015

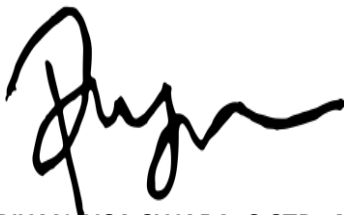
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Operasional Tripika	Jumlah Operasional Tripika (Kali)	36 (Kali)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 27.000.000
JUMLAH		Rp. 27.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak kedua,

LURAH JEPPE'E



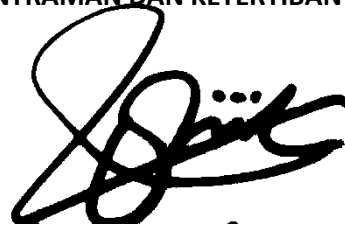
RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si

Pangkat : III/B

NIP: 19930416 201507 1 003

Pihak Pertama,

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



A.SUDIRMAN.K., S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19780516 200801 1 015

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH MACEGE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos
Jabatan : LURAH MACEGE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH MACEGE


ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos
Pangkat : III/c
NIP: 19750101 199402 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
LURAH MACEGE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	10 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	10 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air (Rekening)	36 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	12 (Laporan)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan (Unit)	18 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kegiatan)	12 (Kegiatan)
12.	Terlaksannya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	8 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 8.297.540
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp. 10.047.510
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 2.258.050
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.200.000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 12.000.000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 4.072.800
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 5.840.000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 13.036.800
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 1.000.000
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 1.247.3000
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 59.241.600
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 90.758.400
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat : IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH MACEGE

ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19750101 199402 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MACEGE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURHAEDAH, S.Sos., M.Si

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN MACEGE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos

Jabatan : LURAH MACEGE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH MACEGE

ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19750101 199402 1 003

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN MACEGE

NURHAEDAH, S.Sos., M.Si

Pangkat : III/c

NIP: 19670601 200701 2 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MECEGE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	8 (Paket)
2.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 59.241.600
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 90.758.400
JUMLAH		Rp. 150.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
LURAH MACEGE



ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos
Pangkat : III/c
NIP: 19750101 199402 1 003

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN MACEGE



NURHAEDAH, S.Sos., M.Si
Pangkat : III/c
NIP: 19670601 200701 2 022

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN MACEGE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JUMRIYANTI, S.H
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN
MACEGE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos
Jabatan : LURAH MACEGE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH MACEGE

ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19750101 199402 1 003

Pihak Pertama,

**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN
MACEGE**

JUMRIYANTI, S.H

Pangkat : III/b

NIP: 19741011 201410 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN MACEGE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah (Laporan)	1 (Laporan)
2.	Tersedianya Dokumen pelaksanaan FKKS dan TKSK	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK (Dokumen)	2 (Dokumen)
3.	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	8 (Paket)
4.	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 59.241.600
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 90.758.400
	JUMLAH	Rp 150.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH MACEGE



ANDI MALLARANGENG SAM, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19750101 199402 1 003

Pihak Pertama,

**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN
MACEGE**



JUMRIYANTI, S.H

Pangkat : III/b

NIP: 19741011 201410 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH MAJANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HAMDAN, S.Sos

Jabatan : LURAH MAJANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si

Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH MAJANG

HAMDAN, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19660303 200701 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
LURAH MAJANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuahan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	10 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	10 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air (Rekening)	36 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	12 (Laporan)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan (Unit)	18 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kegiatan)	12 (Kegiatan)
12.	Terlaksannya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	8 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 8.397.000
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp. 10.890.000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 1.396.300
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.200.000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 18.000.000
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 6.290.000
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 51.230.400
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 700.000
9	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 1.096.300
10	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 53.482.000
11	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 96.518.000
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT



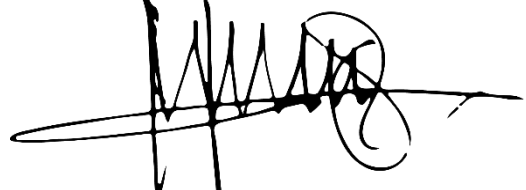
HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH MAJANG



HAMDAN, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19660303 200701 1 025

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN MAJANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MULIATI

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN MAJANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDAN, S.Sos

Jabatan : LURAH MAJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH MAJANG

HAMDAN, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19660303 200701 1 025

Pihak Pertama,

**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN
MAJANG**

MULIATI

Pangkat : III/C

NIP: 19670615 198703 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN MAJANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah (Laporan)	1 (Laporan)
2.	Tersedianya Dokumen pelaksanaan FKKS dan TKSK	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK (Dokumen)	2 (Dokumen)
3.	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	8 (Paket)
4.	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 53.482.000
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 96.518.000
JUMLAH		Rp. 150.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH MAJANG



HAMDAN, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19660303 200701 1 025

Pihak Pertama,

**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN
MAJANG**



MULIATI

Pangkat : III/C

NIP: 19670615 198703 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH MATTIRO WALIE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROSMINI. B, S.STP
Jabatan : PLT LURAH MATTIRO WALIE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

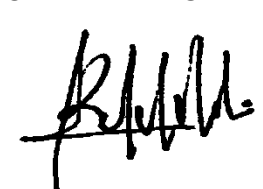
Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH MATTIRO WALIE


ROSMINI. B, S.STP
Pangkat : III/c
NIP: 1995016 201609 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
LURAH MATTIRO WALIE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	10 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	10 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air (Rekening)	36 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	12 (Laporan)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan (Unit)	18 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kegiatan)	12 (Kegiatan)
12.	Terlaksannya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	8 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 5.427.500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp. 13.697.100
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 2.296.500
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peratuaran Perundang-undangan	Rp. 1.200.000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 14.400.000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 14.572.800
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 6.363.700
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 40.012.800
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 500.000
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 2.029.600
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 98.600.000
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 51.400.000
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH MATTIRO WALIE

ROSMINI. B, S.STP

Pangkat : III/c

NIP: 1995016 201609 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH MATTIRO WALIE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI RATULESTARI FATIMAH, S.STP
Jabatan : SEKRETARIS LURAH MATTIRO WALIE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROSMINI. B, S.STP
Jabatan : PLT.LURAH MATTIRO WALIE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH MATTIRO WALIE

ROSMINI. B, S.STP

Pangkat : III/c

NIP: 1995016 201609 2 001

Pihak Pertama,

SEKRETARIS LURAH

ANDI RATULESTARI FATIMAH, SH

Pangkat : III/b

NIP: 19680226 201411 1 001

PERJANJIAN KINERJA
SEKRTARIS LURAH MATTIRO WALIE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

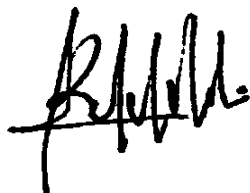
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	10 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	10 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	36 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	12 (Laporan)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	18 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 (Kegiatan)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 5.427.500
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp. 13.697.100
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 2.296.500
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.200.000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 14.400.000
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 14.572.800
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 6.363.700
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 40.012.800
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 500.000
10	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 2.029.600
JUMLAH		Rp. 100.500.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH MATTIRO WALIE



ROSMINI. B.S.STP

Pangkat : III/c

NIP: 1995016 201609 2 001

Pihak Pertama,

SEKRETARIS LURAH



ANDIRATU LESTARI FATIMAH, SH

Pangkat : III/b

NIP: 19680226 201411 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MATTIRO WALIE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RASYIDAH, S.Pd
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN MATTIRO
WALIE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROSMINI. B,S.STP
Jabatan : PLT. LURAH MATTIRO WALIE

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone,2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH MATTIRO WALIE

ROSMINI. B,S.STP
Pangkat :III/c
NIP: 1995016 201609 2 001

Pihak Pertama,

**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
MATTIROWALIE**

RASYIDAH, S.Pd
Pangkat : III/c
NIP: 19691201 199303 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MATTIRO WALIE
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**


NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	8 (Paket)
2.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 98.600.000
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 51.400.000
JUMLAH		Rp. 150.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH MATTIRO WALIE



ROSMINI. B.S.STP

Pangkat : III/c

NIP: 1995016 201609 2 001

Pihak Pertama,

**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN MATTIRO
WALIE**



RASYIDAH, S.Pd

Pangkat : III/c

NIP: 19691201 199303 2 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI PURNAMA SARI BACTIAT, S.ST
Jabatan : LURAH MACANANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH MACANANG

ANDI PURNAMA SARI BACTIAR, S.ST

Pangkat : III/c

NIP : 19901009 201504 2 003

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	10 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	10 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air (Rekening)	36 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	12 (Laporan)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan (Unit)	18 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kegiatan)	12 (Kegiatan)
12.	Terlaksannya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	8 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 8.496.580
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp. 12.579.220
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 4.119.300
4	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 10.500.000
5	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 8.500.000
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 7.937.000
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 64.617.600
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 500.000
9	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 3.250.100
10	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 37.437.400
11	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 92.562.600
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT



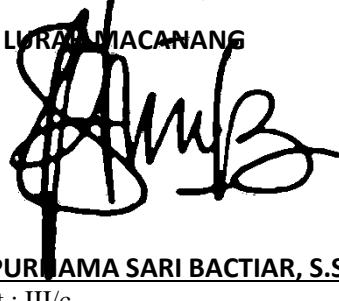
HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH MACANANG



ANDI PURWAMA SARI BACTIAR, S.ST

Pangkat : III/c

NIP : 19901009 201504 2

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ARYANA, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS LURAH MACANANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI PURNAMA SARI BACTIAR, S.ST
Jabatan : LURAH MACANANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH MACANANG

ANDI PURNAMA SARI BACTIAR, S.ST
Pangkat : III/c
NIP : 19901009 201504 2

Pihak Pertama,

SEKRETARIS LURAH

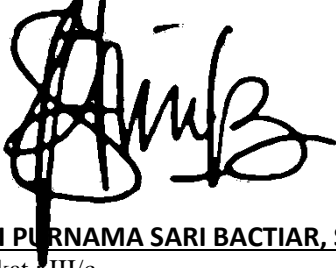
ARYANA, S.Sos
Pangkat : III/a
NIP: 19810921 200904 2 002

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	10 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	10 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	36 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	12 (Laporan)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	18 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 (Kegiatan)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 8.496.580
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp. 12.579.220
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 4.119.300
4	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 10.500.000
5	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 8.500.000
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 7.937.000
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 64.617.600
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 500.000
9	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 3.250.100
JUMLAH		RP.120.000.000

Pihak Kedua,

LURAH MACANANG



ANDI PURNAMA SARI BACTIAR, S.ST

Pangkat : III/c

NIP : 19901009 201504 2

Pihak Pertama,

SEKRETARIS LURAH



ARYANA, S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19810921 200904 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. MUHAMMAD ARSYAD, S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
MACANANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI PURNAMA SARI BACTIAR, S.ST

Jabatan : LURAH MACANANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH MACANANG

ANDI PURNAMA SARI BACTIAR, S.ST

Pangkat : III/c

NIP : 19901009 201504 2

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

BULU TEMPE

H. MUHAMMAD ARSYAD, S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19701005 200103 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

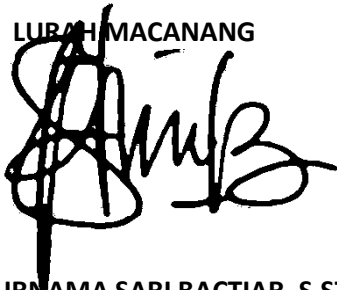
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	8 (Paket)
2.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 37.437.400
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 92.562.600
JUMLAH		Rp. 130.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

KELURAHAN MACANANG



ANDI PURNAMA SARI BACTIAR, S.ST

Pangkat : III/c

NIP : 19901009 201504 2

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

BULU TEMPE



H. MUHAMMAD ARSYAD, S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19701005 200103 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUSFIRAH, SE
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN MACANANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI PURNAMA SARI BACTIAR, S.ST
Jabatan : LURAH MACANANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
LURAH MACANANG

ANDI PURNAMA SARI BACTIAR, S.ST
Pangkat : III/c
NIP : 19901009 201504 2

Pihak Pertama,
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN MACANANG

MUSFIRAH, SE
Pangkat : III/c
NIP: 19751110 201001 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

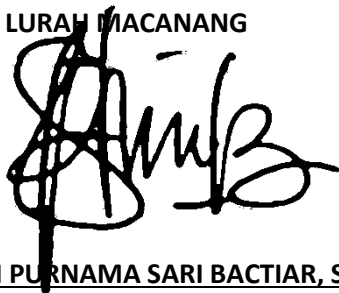
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Operasional Tripika	Jumlah Operasional Tripika (Kali)	36 (Kali)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 27.000.000
JUMLAH		Rp. 27.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH MACANANG



ANDI PURNAMA SARI BACTIAR, S.ST

Pangkat : III/c

NIP : 19901009 201504 2

Pihak Pertama,

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KELURAHAN MACANANG



MUSFIRAH SE

Pangkat : III/c

NIP: 19751110 201001 2 021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RAHMAN, S.Sos
Jabatan : LURAH POLEWALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,
LURAH POLEWALI

RAHMAN, S.Sos
Pangkat : III/d
NIP: 19660105 198802 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
LURAH POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	10 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	10 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air (Rekening)	36 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	12 (Laporan)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan (Unit)	18 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kegiatan)	12 (Kegiatan)
12.	Terlaksannya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	8 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	4 (Dokumen)

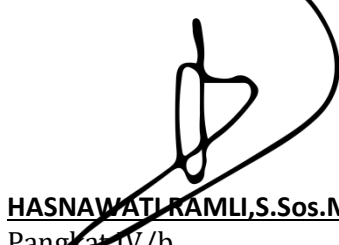
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 7.624.200
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp. 27.900.000
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 1.576.000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peratuaran Perundang-undangan	Rp. 1.080.000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 15.750.000
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 5.660.000
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 39.230.400
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 250.000
9	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 1.018.500
10	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 80.203.500

11	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 69.769.500
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT



HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH POLEWALI



RAHMAN, S.Sos

Pangkat : III/d

NIP: 19660105 198802 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH POLWEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI AMRIN, SH
Jabatan : SEKRETARIS LURAH POLEWALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMAN, S.Sos
Jabatan : LURAH POLEWALI


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
LURAH POLEWALI


RAHMAN, S.Sos
Pangkat : III/d
NIP: 19660105 198802 1 003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH


ANDI AMRIN, SH
Pangkat : III/a
NIP: 19750120 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS LURAH POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	10 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	10 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	36 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	12 (Laporan)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	18 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 (Kegiatan)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 7.624.200
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp. 27.900.000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 1.576.000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.080.000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 15.750.000
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 5.660.000
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 39.230.400
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 250.000
9	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 1.018.500
JUMLAH		Rp. 100.017.100

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH POLEWALI

RAHMAN, S.Sos

Pangkat : III/d

NIP: 19660105 198802 1 003

Pihak Pertama,

SEKRETARIS LURAH

ANDI AMRIN, SH

Pangkat : III/a

NIP: 19750120 200801 1 015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUKMAWATI, S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN POLEWALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMAN, S.Sos

Jabatan : LURAH POLEWALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH POLEWALI

RAHMAN, S.Sos

Pangkat : III/d

NIP: 19660105 198802 1 003

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN POLEWALI

SUKMAWATI S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19790721 200904 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

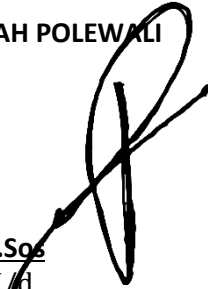
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	8 (Paket)
2.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 80.203.500
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 69.769.500
JUMLAH		Rp. 150.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH POLEWALI



RAHMAN, S.Sos

Pangkat : III/d

NIP: 19660105 198802 1 003

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN POLEWALI



SUKMANWATI S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19790721 200904 2 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ABDULLAH, S.Sos
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN
POLEWALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMAN, S.Sos
Jabatan : LURAH POLEWALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH POLEWALI

RAHMAN, S.Sos
Pangkat : III/d
NIP: 19660105 198802 1 003

Pihak Pertama,

**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN
POLEWALI**

ABDULLAH, S.Sos
Pangkat : III/a
NIP: 19661001 200701 1 040

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah (Laporan)	1 (Laporan)
2.	Tersedianya Dokumen pelaksanaan FKKS dan TKSK	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK (Dokumen)	2 (Dokumen)
3.	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Paket)	8 (Paket)
4.	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (Dokumen)	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 80.203.500
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 69.769.500
JUMLAH		Rp. 150.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH POLEWALI

RAHMAN, S.Sos

Pangkat : III/d

NIP: 19660105 198802 1 003



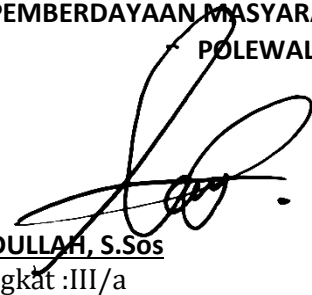
Pihak Pertama,

**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN
POLEWALI**

ABDULLAH, S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19661001 200701 1 040



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH WATANG PALAKKA
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI DWI SARTIKA, S.ST
Jabatan : LURAH WATANG PALAKKA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASNAWATI RAMLI, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

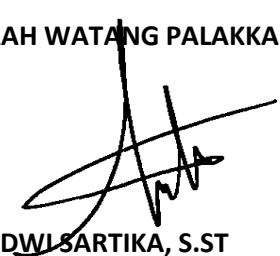
Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT


HASNAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si
Pangkat IV/b
NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH WATANG PALAKKA


ANDI DWI SARTIKA, S.ST
Pangkat. III/d
NIP : 19850711 201101 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH WATANG PALAKKA
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (Unit)	10 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	10 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air (Rekening)	36 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	12 (Laporan)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan (Unit)	18 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kegiatan)	12 (Kegiatan)
12.	Terlaksannya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	8 (Paket)
13.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	4 (Dokumen)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 4.767.850
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp. 23.379.900
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 2.062.950
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.800.000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 7.650.000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 10.500.000
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 6.049.000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 43.104.800
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 500.000
11	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 685.500
12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 60.475.800
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 89.524.200
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TANETE RIATTANG BARAT

HASMAWATI RAMLI, S.Sos.M.Si

Pangkat IV/b

NIP : 196907171989082001

Pihak Pertama,

LURAH WATANG PALAKKA

ANDI DWI SARTIKA, S.ST

Pangkat. III/d

NIP : 19850711 201101 2 018

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH WATANG PALAKKA
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ISLAMZAH, SH
Jabatan : SEKRETARIS LURAH WATANG PALAKKA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI DWI SARTIKA, S.ST
Jabatan : LURAH WATANG PALAKKA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
LURAH WATANG PALAKKA

ANDI DWI SARTIKA, S.ST
Pangkat. III/d
NIP : 19850711 201101 2 018

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH

ISALMZAH, SH
Pangkat : III/b
NIP: 19720307 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS LURAH WATANG PALAKKA
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Laporan penyediaan peralatan dan persiapan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhana	Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan tamu sesuai rencan kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
3.	Tersedianya laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan	12 (Laporan)
4.	Tersedianya laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 (Laporan)
5.	Terlaksananya kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tuposki organisasi yang diikuti	Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti	750 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	10 (Unit)
7.	Terlaksananya pengadaan peraltan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	10 (Unit)
8.	Tersedianya rekening listrik. Telpon/wifi dan air	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air	36 (Rekening)
9.	Tersedianya laporan pembayaran jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum	12 (Laporan)
10.	Teresedianya jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	18 (Unit)
11.	Terlaksannya pemeliharaan rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 (Kegiatan)

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 4.767.850
2	Penyediaan Bahan logistik kantor	Rp. 23.379.900
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 2.062.950
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peratuaran Perundang-undangan	Rp. 1.800.000
5	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 7.650.000
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 10.500.000
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 6.049.000
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 43.104.800
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 500.000
10	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 685.500
JUMLAH		Rp. 100.499.700

Pihak Kedua,

LURAH WATANG PALAKKA




ANDI DWI SARTIKA, S.ST

Pangkat. III/d

NIP : 19850711 201101 2 018

Pihak Pertama,

SEKRETARIS LURAH



ISALMZAH, SH

Pangkat :III/b

NIP: 19720307 200701 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :MINAWATI

Jabatan :PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :A.M.SYAFRUDDIN,S.Sos

Jabatan :KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone,2 Januari 2023

Pihak Kedua,

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos

Pangkat : III/b

NIP:197303072009041001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM

MINAWATI

Pangkat : II/c

NIP:198302152010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARANPROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Bahan perencanaan dan perlengkapan Kecamatan	Jumlah data penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan daftar kebutuhan Barang Kecamatan	2Dokumen
2.	Menyiapkan bahan administrasi dan laporan keadaan Aset Kecamatan	Jumlah dokumen tertib administrasi dan laporan keadaan aset kecamatan	2dokumen

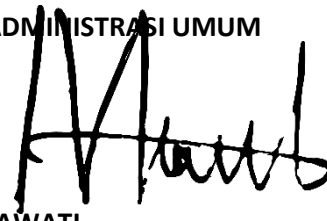
Watampoe, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN



A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos
Pangkat : III/b
NIP:197303072009041001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



MINAWATI
Pangkat : II/c
NIP:198302152010012002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PEMGADMINISTRASI PERENCANAAN
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : USMAN, S.Sos
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.M.SYAFRUDDIN, S.Sos
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos
Pangkat : III/b
NIP:197303072009041001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN

USMAN
Pangkat : II/C
NIP: 197201062010011005

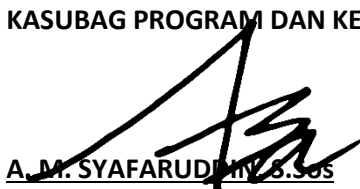
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN PADA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Bahan perencanaan dan perlengkapan Kecamatan	Jumlah data penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan daftar kebutuhan Barang Kecamatan	2Dokumen
2.	Menyiapkan bahan penatausahaan pengkajian/verifikasi keuangan daerah	Jumlah dokumentasi dan arsip surat pertanggung jawaban pelaksanaan anggaran kecamatan dan kelurahan	12 dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

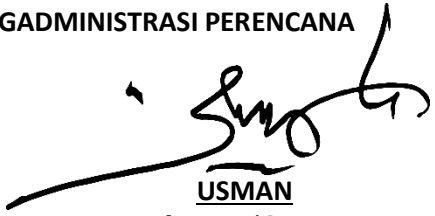
Pihak Kedua,

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


A. M. SYAFARUDI IV 6. Sus
Pangkat : III/b
NIP: 197303072009041001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERENCANA


USMAN
Pangkat : II/C
NIP: 197201062010011005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PADA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :RAMLI
Jabatan :BENDAHARA

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama :A.M.SYAFARUDDIN, S.Sos
Jabatan :KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerjaater sebut menjad itanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone,2 Januari 2023

PihakKedua,
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

A. M. SYAFARUDDIN, S.Sos
Pangkat : III/b
NIP:197303072009041001

Pihak Pertama,
BENDAHARA

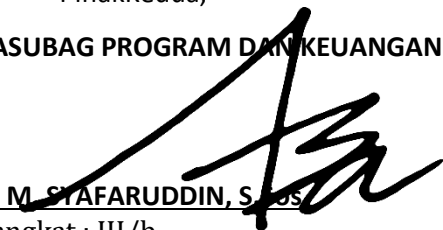
RAMLI
Pangkat : II/C
NIP: 197409032009061002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PADA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan penatausahaan dan pengkajian/verifikasi keuangan daerah	Jumlah dokumentasi dan arsip surat pertanggung jawaban pelaksanaan anggaran kecamatan dan kelurahan	12 dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


A. M. STAFARUDDIN, S.Pd
Pangkat : III/b
NIP:197303072009041001

Pihak Pertama,
BENDAHARA

RAMLI
Pangkat : II/C
NIP: 197409032009061002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA ADMINISTRASI PADA
SEKSI KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :SYAMSIAR, S.Pd
Jabatan :PENGELOLA ADMINISTRASI PADA SEKSI
KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN KELURAHAN
POLEWALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :SUKMAWATI, S.Sos
Jabatan :KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN KELURAHAN
POLEWALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN**

SUKMAWATI, S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19790721 200904 2 004

Pihak Pertama,

**PENGELOLA ADMINISTRASI PADA SEKSI
KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN POLEWALI**

SYAMSIAR, S.Pd

Pangkat : II/d

NIP: 197801027 200801 2 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA ADMINISTRASI PADA
SEKSI KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya tertib administrasi pemerintahan kelurahan	Jumlah dokumen pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi tertib administrasi kelurahan	12 dokumen
2.	Terselenggaranya tertib administrasi keagrarian	Jumlah dokumen administrasi keagrarian	12 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN**



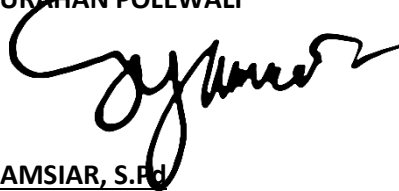
SUKMAWATI, S.os

Pangkat : III/a

NIP: 19790721 200904 2 004

Pihak Pertama,

**PENGELOLA ADMINISTRASI PADA SEKSI
KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN POLEWALI**



SYAMSIAR, S.Pd

Pangkat : II/d

NIP: 197801027 200801 2 021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA PADA
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

:

Nama : H.USMAN, S.Pd
Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI AMRIN, SH
Jabatan : SEKRETARIS LURAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

SEKRETARIS LURAH

ANDI AMRIN, SH

Pangkat : III/a

NIP: 19750120 200801 1 015

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA

H.USMAN, S.Pd

Pangkat : III/d

NIP: 19640202 198611 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA PADA
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan dokumen perencanaan keuangan dan perlengkapan Kelurahan	Jumlah data penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan daftar kebutuhan Barang Kelurahan	2 dokumen
2.	Terselenggaranya Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen pembayaran Tunjangan Pegawai Negeri Sipil, Kenaikan gaji berkala dan kenaikan pangkat	12 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH


ANDI MARINI, SH

Pangkat : III/a

NIP: 19750120 200801 1 015

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA


H.USMAN, S.Pd

Pangkat : III/d

NIP: 19640202 198611 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN WATANG PALAKKA
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :A. SUGIRA
Jabatan :PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama :ISLAMZAH, SH
Jabatan :SEKRETARIS LURAH

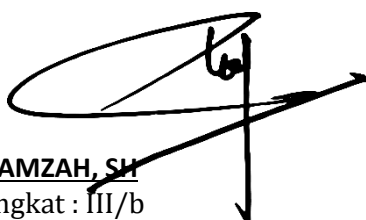
Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerjaater sebut menjad itanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Watampone,2 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH



ISLAMZAH, SH
Pangkat : III/b
NIP:1 19720307 200701 1 017

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

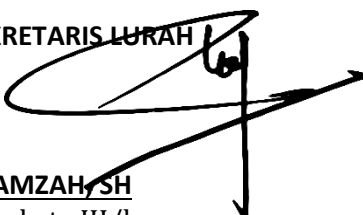


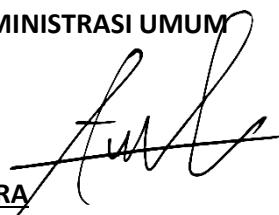
A. SUGIRA
Pangkat : III/b
NIP:196912141991012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN WATANG PALAKKA
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya kegiatan pelayanan publik yang efektif dan efisien	Jumlah dokumen tertib administrasi dan pengarsipan persuratan kelurahan	12 dokumen
2.	Terselenggaranya tertib administrasi dan laporan keadaan Aset Kelurahan	Jumlah dokumen tertib administrasi dan laporan keadaan asset kelurahan	2 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH

ISLAMZAH, SH
Pangkat : III/b
NIP:1 19720307 200701 1 017

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

A. SUGIRA
Pangkat : III/b
NIP:196912141991012001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI TRANTIB PADA
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN MAJANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SYAMSUDIN YUNUS
Jabatan : PENGADMINISTRASI TRANTIB

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDAN, S.Sos
Jabatan : LURAH MAJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH MAJANG

HAMDAN, S.Sos

Pangkat : III/c

NIP: 19660303 200701 1 025

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI TRANTIB

SYAMSUDIN YUNUS

Pangkat : II/C

NIP: 19710317 201001 1 003

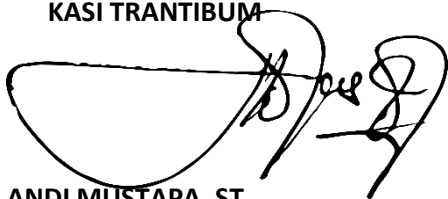
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI TRANTIB PADA
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN MAJANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya kegiatan peningkatan ketentraman dan ketertiban masyarakat Kelurahan	Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	12 dokumen
2.	Terselenggaranya Pembinaan Pengurus Forum Kerukunan Umat Beragamingkat Kelurahan	Jumlah Laporan Bahan Pelaksanaar Kegiatan Pembinaan Pengurus Forum Kerukunan Umat Beragama tingkat Kelurahan	2 Laporan

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

KASI TRANTIBUM



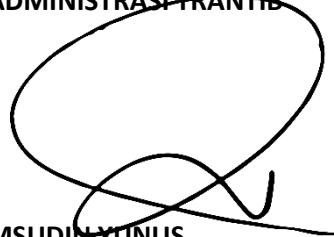
ANDI MUSTAPA, ST

Pangkat : III/a

NIP: 19740129 200906 1 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI TRANTIB



SYAMSUDIN YUNUS

Pangkat : II/C

NIP: 19710317 201001 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PEMBERDAYAAN PADA
SEKSI PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KELURAHAN JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ROSMIDAH, S.Sos
Jabatan : ANALISIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Jabatan : LURAH JEPPE'E

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
LURAH JEPPE'E

RIYAN RISA SWARA, S.STP., M.Si
Pangkat : III/B
NIP: 19930416 201507 1 003

Pihak Pertama,
ANALISIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

ROSMIDAH, S.Sos
Pangkat : III/b
NIP: 19691015 200502 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PEMBERDAYAAN PADA
SEKSI PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KELURAHAN JEPPE'E
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT

NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya pelaksanaan pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan	2 Kegiatan
2.	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah laporan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	2 Laporan

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

LURAH JEPPE'E



RIYANA RISWA, S.STP., M.Si

Pangkat : III/B

NIP: 19930416 201507 1 003

Pihak Pertama,

ANALISIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



ROSMIDAH, S.Sos

Pangkat : III/b

NIP: 19691015 200502 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA ADMINISTRASI PADA
SEKSI KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN MACANANG
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FITRIE, S.Sos
Jabatan : PENGELOLA ADMINISTRASI PADA SEKSI
KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN KELURAHAN
MACANANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. MUHAMMAD ARSYAD, S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN KELURAHAN
MACANANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN**

H. MUHAMMAD ARSYAD, S.Sos
Pangkat : III/a
NIP: 19701005 200103 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA ADMINISTRASI PADA SEKSI
KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN POLEWALI**

FITRIE, S.Sos
Pangkat : III/A
NIP: 19830709 201001 2 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA ADMINISTRASI PADA
SEKSI KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN POLEWALI
KECAMATAN TANETE RIATTANG BARAT**

NO	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya tertib administrasi pemerintahan kelurahan	Jumlah dokumen pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi tertib administrasi kelurahan	12 dokumen
2.	Terselenggaranya tertib administrasi keagrarian	Jumlah dokumen administrasi keagrarian	12 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KELURAHAN**



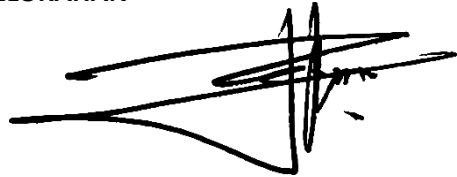
H. MUHAMMAD ARYSAD, S.Sos

Pangkat : III/a

NIP: 19701005 200103 1 001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA ADMINISTRASI PADA SEKSI
KEPENDUDUKAN DAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN**



FITRIÉ, S.Sos

Pangkat : III/A

NIP: 19830709 201001 2 023