

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
CAMAT ULAWENG
KECAMATAN ULAWENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. PADAULENG, S.STP, M.Si
Jabatan : C a m a t U l a w e n g

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
Jabatan : B U P A T I B O N E

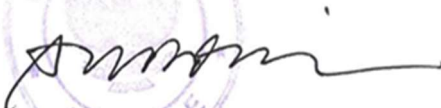
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Watampone, 02 Januari 2023

Pihak Kedua
BUPATI BONE



DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT ULAWENG



A.PADAULENG, S.STP.,M.SI
Pangkat : Pembina Tk I,IV/b
NIP 19770826 199612 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
CAMAT ULAWENG
KANTOR KECAMATAN ULAWENG**


NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan Ulaweng	Hasil Evaluasi Sakip oleh APIP	A
2.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan.	99

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN DAN KOTA	Rp . 11.931.358.968
a.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 19.852.500
b.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp . 11.467.851.928
c.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp . 5.000.000
d.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp . 157.437.900
e.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp . 14.114.930
f.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp . 176.759.280
g.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Rp . 90.342.430
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp . 22.954.960
a.	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp . 22.954.960
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp . 152.476.000
a.	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp . 15.000.000
b.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp . 134.476.000
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp . 27.000.000

A	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan kertertiban Umum	Rp .	27.000.000
V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp .	32.100.000
a.	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp .	32.100.000
JUMLAH		Rp .	12.165.889.928

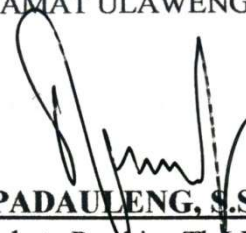
Watampone, 02 Januari 2023

Pihak Kedua
BUPATI BONE



DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT ULAWENG



A.PADAULENG, S.STP., M.SI
Pangkat : Pembina Tk I,IV/b
NIP 19770826 199612 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN ULAWENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ARIS, SP, MSi
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN ULAWENG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.PADAULENG, S.STP, MSi
Jabatan : CAMAT ULAWENG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua
CAMAT ULAWENG**

A.PADAULENG, S.STP,M.Si
Pangkat: Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19770826 199612 2 001

**Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT**

ARIS, SP, M.Si
Pangkat: Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19680607198803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS CAMAT ULAWENG**

NO.	SASARAN/STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	A
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang Dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	95

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 11.931.358.968
a.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 19.852.500
b.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 11.467.851.928
c.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 5.000.000
d.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 157.437.900
e.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 14.114.930
f.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 176.759.280
g.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Rp. 90.342.430
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 22.954.960
A	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 22.954.960
JUMLAH		Rp. 11.954.313.928

Watampone, 02 Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT ULAWENG



A. PADAOLENG, S/STP, M.Si
Pangkat: Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19770826 199612 2 001

Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT



ARIS, SP, M.Si
Pangkat: Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19680607198803 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KECAMATAN ULAWENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HJ. NIRYATI, S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.PADAULENG, S.STP, M.Si

Jabatan : CAMAT ULAWENG


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Watampone, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,


A.PADAULENG, S.STP, M.Si
Pangkat: Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19770826 199612 2 001

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN**


HJ. NIRYATI, S.Sos
Pangkat: Penata Tk. I, III/d
NIP. 19660429 198611 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN KEC. ULAWENG**


No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi	3 Paket

		perkantoran sesuai rencana kebutuhan	
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	36 Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	4 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	24 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	200 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Koordinasi/Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait.	Rp	22.954.960
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp	15.000.000
3	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp.	6.900.000
4	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp	25.200.000
JUMLAH		Rp.	70.054.960

Watampone, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

 **KAMAT ULAWENG**
A. PADAENG, S.STP, M.Si
Pangkat: Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19770826 199612 2 001

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN**


HJ. NIRYATI, S.Sos
Pangkat: Penata Tk. I, III/d
NIP. 19660429 198611 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN ULAWENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BAHARUDDIN, S.Sos

Jabatan : KASI TRANTIBUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.PADAULENG, S.STP, M.Si


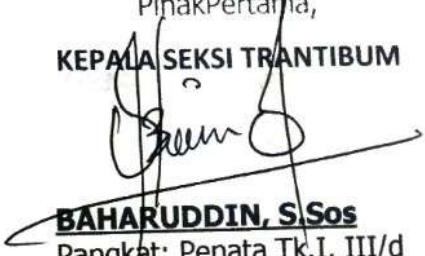
Jabatan : CAMAT ULAWENG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 02 Januari 2023

<p style="text-align: center;">PihakKedua, CAMAT ULAWENG</p>  <p style="text-align: center;">A.PADAULENG, S.STP, M.Si Pangkat: Pembina Tk.I, IV/b NIP. 40730826 199612 2 001</p>	<p style="text-align: center;">PihakPertama, KEPALA SEKSI TRANTIBUM</p>  <p style="text-align: center;">BAHARUDDIN, S.Sos Pangkat: Penata Tk.I, III/d NIP.19670929 198611 1 001</p>
---	---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI TRANTIBUM KEC. ULAWENG**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	3 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan	36 Paket

		minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	4 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	24 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	200 Kegiatan
2.	Teciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	12 Kali

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp	3.600.000
5	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp	27.000.000
JUMLAH		Rp.	30.600.000

Watampone, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT ULAWENG



A. PADALING, S.STP, M.Si
Pangkat: Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19740826 199612 2 001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI TRANTIBUM



BAHARUDDIN, S.Sos
Pangkat: Penata Tk.I, III/d
NIP.19670929 198611 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
KECAMATAN ULAWENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SULFIADIANTO, S.Pd

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.PADAULENG, S.STP, M.Si

Jabatan : CAMAT ULAWENG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT ULAWENG



A.PADAULENG, S.STP, M.Si
Pangkat: Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 197708261996122001

Pihak Pertama,

**KASI PEMBANGUNAN
PEMBERDAYAAN MASY. DESA**



SULFIADIANTO, S.Pd
Pangkat: Penata Tk.I, III/d
NIP. 198602022009021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
KEC. ULAWENG**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	3 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	36Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	4 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	24 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	200Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi/Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya	Rp 22.954.960
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 15.000.000
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 134.376.000
4	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 3.100.000
JUMLAH		Rp. 175.430.960

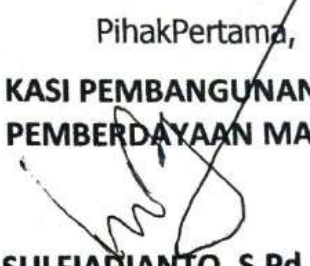
Watampone, 02 Januari 2023

PihakKedua,
CAMAT ULAWENGE



A. RADAULENG, S.STP, M.Si
Pangkat: Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19770826 199612 2 001

PihakPertama,
**KASI PEMBANGUNAN
PEMBERDAYAAN MASY. DESA**



SULFIADIANTO, S.Pd
Pangkat: Penata Tk.I, III/d
NIP. 19860202 200902 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN ULAWENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : L O W O N G
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. PADAULENG, S, STP, M. Si
Jabatan : CAMAT ULAWENG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,


CAMAT ULAWENG
A. PADAULENG, S. STP, M. SI
Pangkat, Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19770826 199612 1 001

Pihak Pertama,

KASI PELAYANAN UMUM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PELAYANAN UMUM KEC. ULAWENG**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	3 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	36Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	4 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	24 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	200Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 30.262.800
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 52.597.100
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 5.410.000
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 65.568.000
JUMLAH		Rp. 153.837.000

Watampone , 02 Januari 2023

PihakKedua,

CAMAT ULAWENG
A.PADALENG, S.STP, M.SI
 Pangkat Pembina TK.I, IV/b
 NIP.19770826 199612 1 001

PihakPertama,
KASI PELAYANAN UMUM

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA KECAMATAN ULAWENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI SYAMSIAR, SH., M.M
Jabatan : KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. PADAULENG, S.STP, M.Si
Jabatan : CAMAT ULAWENG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT ULAWENG

A. PADAULENG, S.STP, M.Si
Rangkat: Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19770826 199612 1 001

Pihak Pertama,
**KASI PEREKONOMIAN PAD &
KESRA**

ANDI SYAMSIAR, SH., M.M
Pangkat: Pembina, IV/a
NIP. 19691024 199503 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA KEC.ULAWENG**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	3 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	36Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	4 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	24 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	200Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 65.568.000
2	Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya	Rp 22.954.960
3	Peningkatan Epektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 15.000.000
JUMLAH		Rp. 103.522.960

Watampone , 02 Januari 2023

PihakKedua,
CAMAT ULAWENG

A.PADALENG, S.STP, M.Si
Pangkat: Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19770826 199612 1 001

PihakPertama,
KASI PEREKONOMIAN PAD & KESRA

ANDI SYAMSIAR, SH., M.M
Pangkat: Pembina, IV/a
NIP.19691024 199503 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGANKECAMATAN ULAWENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AMBO TUO,SE
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIS, S.P, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT ULAWENG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Watampone, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



ARIS, S.P, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP. 196806071988031007

Pihak Pertama,
**KASUBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN**



AMBO TUO, SE
Pangkat: Penata Muda, III/a
Nip. 197612202009041002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KEC. ULAWENG**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	3 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	36 Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	4 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	24 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	200 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 8.400.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 11.452.500
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 11.467.851.928
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 30.262.800
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 52.597.100
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 5.410.000
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Rp 3.600.000
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 65.568.000
JUMLAH		Rp. 11.645.142.328


Watampone , 02 Januari 2023

PihakKedua,
SEKRETARIS CAMAT



[Signature]
ARIS, S.P, M.Si
Pangkat: Pembina, IV/a
Nip. 19680607 198803 1 007

PihakPertama,
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN



AMBO TUO, SE
Pangkat: Penata Muda, III/a
Nip.19761220 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN ULAWENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : USMAN. K, S.Pd
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIS, S.P, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT ULAWENG

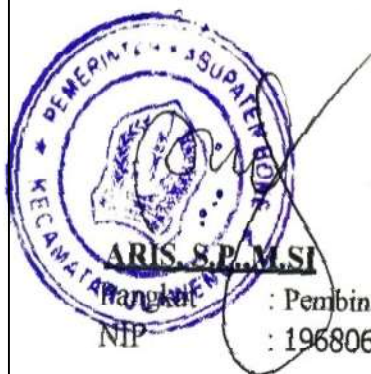
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 02 Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris



ARIS, S.P., M.Si
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19680607 198803 1 007

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan
Kepegawaian

USMAN.K.,S.Pd
Pangkat : Penata Tk,I,III/d
NIP. 19661205 199103 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEC. ULAWENG**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	3 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	36Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	4 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	24 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	200Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 11.452.500
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 30.262.800
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 52.597.100
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 5.410.000
5	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 5.000.000
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 65.568.000
JUMLAH		Rp. 170.290.400

Watampone ,02 Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris



ARIS, S.P., M.Si
Pangkat : Pembina ,IV/a
NIP : 19680607 198803 1 007

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan
Kepegawaian

USMAN, K., S.Pd
Pangkat : Penata Tk, I, III/d
NIP. 19661205 199103 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PELAYANAN UMUM KECAMATAN ULAWENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ISKANDAR, S.Sos

Jabatan : ANALIS PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A.PADAULENG, S.STP, M.Si**

Jabatan : CAMAT ULAWENG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Watampone, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT ULAWENG



A.PADAULENG, S.STP, M.Si
Pangkat: Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19770826 199612 2 001

Pihak Pertama,
ANALIS PELAYANAN UMUM



ISKANDAR, S.Sos
Pangkat: Penata Muda, III/a
Nip. 19650701 200701 1 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PELAYANAN UMUM KEC. ULAWENG**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen laporan hasil analisis data informasi Pelayanan Umum Kantor Camat	Jumlah dokumen laporan hasil analisis data informasi Pelayanan Umum Kantor Camat	12
2	Tersedianya dokumen analisis data perencanaan ,program kerja kecamatan Bidang Pelayanan Umum	Jumlah dokumen laporan perencanaan ,program kerja kecamatan Bidang Pelayanan Umum	12
3	Tersedianya dokumen laporan, Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	Jumlah dokumen laporan Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	12


Watampone , 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT ULAWENG



A.PADAULENG, S.STP, M.Si
Pangkat: Pembina Tk. I, IV/b
NIP.19770826 199612 2 001

Pihak Pertama,
ANALIS PELAYANAN UMUM



ISKANDAR, S.Sos
Pangkat: Penata Muda, III/a
Nip.19650701 200701 1 025

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI TRANTIBUM
KECAMATAN ULAWENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ADIL**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI TRANTIBUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAHARUDDIN, S.Sos**

Jabatan : **KASITRANTIBUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 02 Januari 2023


PihakKedua,
KASITRANTIBUM



BAHARUDDIN, S.Sos
Pangkat: Penata Tk. I, III/d
Nip. 1970929 198611 1 001



PihakPertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



ADIL
Pangkat: Pengatur Tk. I, II/d
Nip. 19680610 200906 1
007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PELAYANAN UMUM KEC. ULAWENG**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan pemantauan keamanan dan ketertiban wilayah	Jumlah dokumen pemantauan keamanan dan ketertiban wilayah	12

Watampone , 02 Januari 2023

PihakKedua,
KASI TRANTIBUM



BAHARUDDIN, S.Sos
Pangkat: Penata Tk. I, III/d
Nip. 19670929 198611 1 001

PihakPertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



ADIL
Pangkat: Pengatur Tk. I, II/d
Nip. 19680610 200906 1
007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA KECAMATAN ULAWENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SAMSUMAR**

Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMBO TUO, SE**

Jabatan : **KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**



**Pihak Pertama
BENDAHARA**

SAMSUMAR
Pangkat: Pengatur Muda, II/a
Nip.19840905 201408 1
001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA KECAMATAN ULAWENG**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan	Jumlah dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan	12
2	Tersedianyakelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD	Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD	12
3	Tersedianya dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	Jumlah dokumenpencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	12
4	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin	Jumlah dokumenpertanggungjawaban SPJ secara rutin	12

Watampone , 02 Januari 2023

Pihak Kedua
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN



AMBOTUO, SE
Pangkat: Penata Muda , III/a
Nip.19761220 200904 1 002

Pihak Pertama
BENDAHARA

SAMSUMAR
Pangkat: Pengatur Muda, II/a
Nip.19840905 201408 1
001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN KECAMATAN ULAWENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ARIFIN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN PADA SUBAG UMUM
& KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **USMAN. K, S.Pd**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

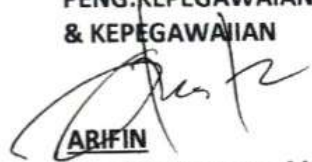
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 02 Januari 2023

Pihak Kedua
PENG.KEPEGAWAIAN PADA SUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

USMAN K, S.Pd
Pangkat: Penata Tk. I, III/d
NIP. 19661205 199103 1 011

Pihak Pertama
**PENG.KEPEGAWAIAN PADA SUBAG UMUM
& KEPEGAWAIAN**

ARIFIN
Pangkat: Pengatur Muda Tk.I II/b
NIP.197412242014101 001

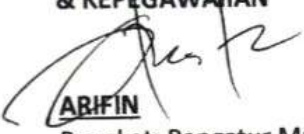
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN ULAWENG

No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan	12
2	Tersedianya kelengkapan dokumen rencana formasi, Informasi jabatan serta data kepegawaian	Jumlah kelengkapan dokumen rencana formasi, Informasi jabatan serta data kepegawaian	12
3	Tersedianya dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai	Jumlah dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai	12
4	Tersedianya dokumen administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan rapat-rapat dinas	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan rapat-rapat dinas	12

Watampone , 02 Januari 2023

Pihak Kedua
PENG.KEPEGAWAIAN PADA SUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

USMAN, K, S.Pd
 Pangkat: Penata Tk. I, III/d
 NIP. 19661205 199103 1 011

Pihak Pertama
PENG.KEPEGAWAIAN PADA SUBAG UMUM
& KEPEGAWAIAN

ARIFIN
 Pangkat: Pengatur Muda Tk.I II/b
 NIP.197412242014101 001