

# Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

(LKjIP)



**KECAMATAN AJANGALE**

**KABUPATEN BONE**

**TAHUN 2020**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Ajangale Tahun 2020 dapat diselesaikan, sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan selama Tahun 2020

Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Ajangale Tahun 2020 merupakan capaian akuntabilitas kinerja pada tahun ketiga dalam masa RENSTRA Tahun 2018.-2023 LKj Tahun 2020 disusun berdasarkan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2020 yang dijabarkan dari Rencana Strategis (RENSTRA Tahun 2018-2023).

LKj Kecamatan Ajangale disusun berdasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2016. Penyusunan LKj Kecamatan Ajangale Tahun 2020 merupakan bentuk komitmen terhadap aspek transparansi dan akuntabilitas serta pertanggungjawaban atas kinerja Kecamatan Ajangale Komitmen dalam penyusunan LKj Kecamatan Ajangale, bertujuan memberikan informasi kinerja yang terukur, sekaligus sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kecamatan Ajangale untuk senantiasa meningkatkan kinerjanya.

Cakupan LKj Kecamatan Ajangale Tahun 2020 terdiri atas : Pendahuluan, Perencanaan & Perjanjian Kinerja, Akuntabilitas Kinerja dan inovasi dalam skema reformasi birokrasi. Pendahuluan memiliki muatan uraian singkat organisasi, seperti : latar belakang, maksud, isu strategis, dan struktur serta keragaman sumberdaya manusia di Kecamatan Ajangale Adapun aspek Perencanaan dan Perjanjian Kinerja menggambarkan visi, misi, tujuan, sasaran, IKU dan PK. Sedangkan aspek akuntabilitas kinerja, memberikan gambaran capaian, analisa, dan evaluasi terhadap indikator kinerja utama Kecamatan Ajangale pada tahun 2020, termasuk atas analisa efisiensi penggunaan sumber daya.

Secara keseluruhan penyelenggaraan tugas-tugas Kecamatan Ajangale Tahun 2020 telah banyak membuahkan hasil yang positif. Dari 5 indikator kinerja utama, terdapat 5 indikator yang telah memenuhi target yang ditetapkan. Namun disadari, masih terdapat beberapa indikator kinerja yang belum tercapai. Analisa dan evaluasi atas capaian kinerja secara komprehensif digunakan sebagai pijakan untuk melakukan perbaikan pelayanan dan mendukung tercapainya good governance pada

masa mendatang. Berkenaan dengan itu, LKj Kecamatan Ajangale Tahun 2020 ini, dapat menjadi masukan dan saran evaluasi agar kinerja kedepan menjadi lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

Pompanua , 4 Februari 2021

Camat Ajangale,

**H. AMIRAT, S.Sos, M.Si**

NIP.19681015 198912 1 001

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Maksud dan Tujuan</b>	<b>2</b>
<b>1.3 Gambaran Umum Organisasi</b>	<b>2</b>
<b>1.4 Isu Strategis</b>	<b>9</b>
<b>1.5 Struktur Organisasi</b>	<b>9</b>
<b>1.6 Komposisi SDM Organisasi</b>	<b>12</b>
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b>	<b>13</b>
<b>2.1 Rencana Strategis</b>	<b>13</b>
<b>2.2 Visi dan Misi</b>	<b>13</b>
<b>2.3 Tujuan dan Indikator Kinerja</b>	<b>14</b>
<b>2.4 Sasaran dan Indikator Kinerja</b>	<b>15</b>
<b>2.5 Program untuk Pencapaian Sasaran</b>	<b>16</b>
<b>2.6 Perjanjian Kinerja Tahun 2020</b>	<b>17</b>
<b>2.7 Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	<b>18</b>
<b>2.8 Rencana Anggaran Tahun 2020</b>	<b>20</b>
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>	<b>27</b>
<b>3.1 Capaian Kinerja Organisasi</b>	<b>27</b>
<b>3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama 2020</b>	<b>28</b>
<b>3.3 Perbandingan Capaian Kinerja</b>	<b>30</b>
<b>3.3.1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Sasaran 1</b>	<b>31</b>
<b>3.3.2 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Sasaran 2</b>	<b>44</b>
<b>3.3.3 Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Tahun                 sebelumnya Sasaran 1</b>	<b>45</b>
<b>3.3.4 Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Tahun                 sebelumnya Sasaran 2</b>	<b>46</b>

3.3.5 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	50
3.3.6 Analisis Program dan Kegiatan yang Menunjang Pencapaian Kinerja	51
3.3.7 Permasalahan dan Alternatif Solusi	52
3.4 Realisasi Anggaran	53
<b>BAB IV PENUTUP</b>	<b>55</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>57</b>
➤ Cascading 2013-2018	
➤ Tujuan dan sasaran Renstra Kecamatan	
➤ Dokumen Perjanjian Kinerja	
➤ Pengukuran Kinerja Rencana Aksi	
➤ Data Capaian Realisasi Anggaran dan Capaian Kinerja	

#### Daftar Tabel

Tabel 1.1	Susunan Pegawai Kecamatan Ajangale	10
Tabel 1.2	Komposisi SDM Organisasi	12
Tabel 2.1.3	Tujuan dan Indikator Kinerja SKPD Kec. Ajangale	14
Tabel 2.1.4	Sasaran dan Indikator Kinerja SKPD Kec. Ajangale	15
Tabel 2.1.5	Program Pendukung Pencapaian Sasaran Tahun 2020	17
Tabel 2.2.1	perjanjian Kinerja SKPD Kec.AjangaleTahun 2020	18
Tabel 2.3.1	IKU SKPD Kecamatan Ajangale	18
Tabel 2.4.1	Rencana Belanja Kecamatan AjangaleTA 2020	20
Tabel 2.4.2	Alokasi Persasaran Tahun Anggaran 2020	21
Tabel 3.1	Skala Pengukuran Ordinal	27
Tabel 3.1.2	Pencapaian Indikator Sasaran	28
Tabel 3.2.1	Capaian Indikator Kinerja SKPD Kec.AjangaleTahun 2020	28
Tabel 3.2.2	Presentase Kategori Pencapaian Indikator Sasaran	30
Tabel 3.3.1	Capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	31
Tabel 3.3.2	Perkembangan Capaian Indikator Kinerja Sasaran 1	32
Tabel 3.3.3	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2020 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam dokumen Renstra	33
Tabel 3.3.4	Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	40

Tabel 3.3.5	Program dan Kegiatan	41
Tabel 3.3.6	Capaian Indikator Kinerja sasaran terciptanya Keamanan, ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	44
Tabel 3.3.7	Perkembangan Capaian Indikator Kinerja sasaran 2	45
Tabel 3.3.8	Capaian Indikator Kinerja sasaran Kualitas dan kuantitas Pelayanan Publik dan terciptanya Kamtibmas	47
Tabel 3.3.9	Efisiensi Penggunaan Sumber daya	51
Tabel 3.3.10	Program dan kegiatan	51
<b>Daftar Gambar</b>		
Gambar 1.1	Struktur Organisasi Kecamatan Ajangale	...

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah daerah menjadi salah satu kunci untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari berbagai elemen masyarakat, termasuk dalam pengembangan akuntabilitas melalui penyusunan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah.

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan LKj dilakukan dengan berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, di mana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Kecamatan Ajangale.

Proses penyusunan LKj dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran bagi setiap instansi untuk mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja. Pengukuran pencapaian target kinerja ini dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja setiap instansi pemerintah, yang dalam hal ini adalah Kecamatan Ajangale LKj menjadi dokumen laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung-jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Disinilah esensi dari prinsip akuntabilitas sebagai pijakan bagi instansi pemerintah ditegakkan dan diwujudkan.

Mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, LKj tingkat Perangkat Daerah disampaikan kepada Bupati selambat-lambatnya dua bulan setelah tahun anggaran berakhir.

## **1.2 MAKSUD DAN TUJUAN**

LKj Kecamatan Ajangale merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama kurun waktu 1 (satu) tahun secara sistematis dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Penyusunan LKj juga menjadi alat kendali untuk mendorong peningkatan kinerja setiap unit organisasi.

LKj Kecamatan Ajangale merupakan proses untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran yang selanjutnya dianalisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan. Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam LKj, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang. Dengan pendekatan ini, LKj sebagai proses evaluasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perbaikan yang berkelanjutan di pemerintah untuk meningkatkan kinerja pemerintahan melalui perbaikan pelayanan publik.

## **1.3 GAMBARAN UMUM ORGANISASI**

Kecamatan Ajangale adalah salah satu kecamatan dari 27 Kecamatan di Kabupaten Bone yang terletak di sebelah Utara Kota Watampone Luas wilayah Kecamatan Ajangale Sekitar 139 Km<sup>2</sup> dengan Koordinat Geografis berada 4<sup>0</sup>17.43”LS dan 120<sup>0</sup>14’38 BT dengan Topografi berada pada lokasi daratan yang suhu sekitar 17-25<sup>0</sup> celsius dengan jarak tempuh ±45 Km dari ibu Kota Kabupaten . Kecamatan Ajangale berada pada ketinggian 600-700 m dari permukaan Laut.

Kecamatan Ajangale memiliki Jumlah Penduduk sebanyak 28.779 jiwa yang terdiri dari laki-laki 14.170 jiwa dan perempuan sebanyak 14.775 jiwa dan



tersebar di 12 Desa dan 2 Kelurahan dengan jumlah Kepala Keluarga sebanyak 8.364 KK dengan batas Wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kabupaten Wajo
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Wajo
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Amali
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Dua Boccoe

### **1.3.1 TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN AJANGALE**

Pembentukan Kecamatan Ajangale tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Ajangale diatur dalam Peraturan Bupati Bone Nomor 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Tugas pokok dan fungsi Kecamatan yaitu sebagai berikut:

- a. Tugas Pokok Kecamatan Ajangale
  1. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang mempunyai Tugas Membantu Bupati melaksanakan Pemerintahan diwilayah Kecamatan dan Tugas Pembantuan yang ditugaskan oleh Daerah.
  2. Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan yang mempunyai Tugas membantu Camat dalam melaksanakan tugas Koordinasi dibidang Kesekretariatan yang menjadi tanggung jawab Kecamatan.
  3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala SubBagian Umum dan Kepegawaian yang mempunyai Tugas :
    - Melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-menyurat, naskah dinas dan pengelolaan kearsipan
    - Menyusun rencana formasi, informasi jabatan serta data kepegawaian
    - Membuat usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan Gaji berkala, cuti, pensiun, pemberhentian, izin belajar, kartu pegawai, kartu askes dan pembinaan karir pegawai.
    - Menyelenggarakan urusan administrasi kepegawaian, keprotokolan,

- kehumasan, dan penyiapan rapat-rapat Dinas
- Melaksanakan peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur Sipil Negara (ASN) melalui Program pendidikan dan pelatihan
  - Melaksanakan pemeliharaan/perawatan kendaraan dinas, Gedung kantor, perlengkapan kantor dan asset lainnya
  - Menyiapkan penghapusan sarana dan perasarana /perlengkapan /asset
  - Melaksanakan pembinaan ASN pada sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan terkait Tugasnya
4. Sub Bagian Program dan Keuangan dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan yang mempunyai Tugas :
- Melaksanakan mengumpulkan, pengolahan, perencanaan, penyusunan, monitoring, pelaporan dan evaluasi program kerja dan keuangan
  - Melaksanakan fasilitasi dan penyalarsan program dan penganggaran dilingkungan kecamatan
  - Melaksanakan sosialisasi program dan keuangan dilingkungan kecamatan
  - Melaksanakan penyusunan laporan Tahunan laporan triwulan, laporan bulanan, laporan pertanggung jawaban dan laporan kinerja
  - Menyiapkan rencana umum pengadaan
  - Membuat rencana kerja Tahunan
  - Menyusun program dan kegiatan bidang keuangan , menyelenggarakan pelayanan administrasi keuangan rutin , melaksanakan pembukuan keuangan, menyusun laporan keuangan rutin, memelihara bahan dan Penyelenggaraan Dokumen keuangan serta membuat laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan
  - Mengidentifikasi dan menginventarisasi sumber-sumber penerimaan kecamatan
  - Mengatur dan menjalankan administrasi keuangan sesuai pedoman akuntansi pemerintah dan ketentuan perundang-undangan
  - Mengawasi dan melaksanakan verifikasi administrasi keuangan
  - Membina dan mengatur penatausahaan perbendaharaan sesuai dengan

ketentuan yang berlaku

- Membuat evaluasi pelaporan kemajuan penggunaan anggaran (rencana dan realisasi) secara berkala
  - Menyusun rencana dan program kerja Sub bagian program dan keuangan
  - Melaksanakan pengelolaan keuangan sesuai dengan dokumen pelaksanaan anggaran
  - Menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi perbendaharaan pembukuan, keuangan dan pelaporan keuangan
  - Menyiapkan bahan tanggapan pemeriksaan
  - Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas pada Sub program dan keuangan
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan terkait tugasnya.
5. Seksi Pemerintahan dan Kependudukan dipimpin oleh Kepala Seksi Pemerintahan dan Kependudukan yang mempunyai tugas membantu camat dalam :
- Menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan desa/kelurahan serta pembinaan keagrariaan;
  - menyiapkan bahan dalam rangka pelaksanaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
  - menyiapkan bahan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa, organisasi sosial politik, organisasi masyarakat, dan lembaga kemasyarakatan lainnya;
  - memfasilitasi penyelesaian sengketa antar Desa/kelurahan;
  - memfasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa;
  - memfasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
  - memfasilitasi pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa;
  - memfasilitasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa;
  - memfasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
  - merekomendasikan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
  - memfasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;

- memfasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
  - memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Pemerintahan dan Kependudukan;
  - melaksanakan pelayanan administratif dan
  - pembinaan aparatur sipil negara pada Seksi Pemerintahan dan kependudukan; dan
  - melaksanakan tugas lain yang diberikan camat terkait tugasnya.
6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dipimpin oleh Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yang mempunyai tugas membantu Camat dalam :
- menyiapkan bahan dalam rangka penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
  - melaksanakan pembinaan tertib perizinan termasuk pembinaan aparat ketertiban;
  - memfasilitasi penyelesaian sengketa tanah;
  - memfasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
  - memfasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
  - pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum; dan
  - melaksanakan tugas lain yang diberikan camat terkait tugasnya.
7. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dipimpin oleh Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat yang mempunyai tugas membantu camat dalam:
- Mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan pertanian, peternakan, perhubungan, perdagangan, lingkungan hidup dan kehutanan;
  - memfasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
  - mengoordinasikan pendampingan desa di wilayahnya;
  - memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;

- memfasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
  - memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
  - melaksanakan pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat; dan
  - melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat terkait tugasnya.
8. Seksi Perekonomian, Pendapatan Asli Daerah dan Kesejahteraan Rakyat dipimpin oleh Kepala Seksi Perekonomian, Pendapatan Asli Daerah dan Kesejahteraan Rakyat yang melaksanakan tugas membantu Camat dalam :
- menyiapkan bahan penyelenggaraan perekonomian dan PAD serta kesejahteraan rakyat;
  - menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan pemberdayaan masyarakat dalam usaha pengembangan ekonomi produksi dan distribusi;
  - memfasilitasi penyelenggaraan perekonomian dan optimalisasi PAD serta peningkatan kesejahteraan rakyat;
  - memfasilitasi pembinaan pajak bumi dan bangunan;
  - mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan bidang keagamaan, kesehatan, pendidikan, kebudayaan dan ketenagakerjaan;
  - mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan kesejahteraan rakyat, organisasi kemasyarakatan dan keagamaan;
  - mengoordinasikan, memantau dan memfasilitasi pemberian bantuan sosial;
  - mengoordinasikan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya
  - memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban
  - memfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
  - memantau dan mengevaluasi penyelenggaraan perekonomian dan PAD serta peningkatan kesejahteraan rakyat dalam wilayah kecamatan;
  - melaksanakan pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada Seksi Perekonomian, Pendapatan Asli Daerah dan Kesejahteraan Rakyat; dan
  - melaksanakan fungsi lain yang diberikan camat terkait tugasnya.

9. Seksi Pelayanan Umum oleh Kepala Seksi Pelayanan Umum yang melaksanakan tugas membantu Camat dalam :

- memfasilitasi pelayanan umum dan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas pelayanan umum;
- memfasilitasi pelayanan kebersihan, pertamanan, pemakaman dan penerangan jalan umum;
- memfasilitasi pembinaan dan pelayanan penataan ruang dan permukiman;
- memfasilitasi dan melaksanakan program pelayanan umum;
- memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pelayanan umum;
- melaksanakan pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada Seksi Pelayanan Umum; dan
- melaksanakan fungsi lain yang diberikan Camat terkait tugasnya.

b. Fungsi Kecamatan Ajangale

Kecamatan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud menyelenggarakan fungsi :

- penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di Kecamatan; dan

- melaksanakan fungsi lain yang diperintahkan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **1.4 ISU STRATEGIS**

Untuk menjamin pencapaian tujuan pembangunan sebagaimana telah dirumuskan diatas, maka ditetapkan 2 (Dua) strategi pembangunan Kecamatan Ajangale sebagai Berikut :

- 1 Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran melalui penyediaan sarana prasarana pemerintahan umum bagi pengembangan Aparatur sipil Negara (ASN)
- 2 Meningkatkan Sistem Pengawasan Internal dan Kebijakan KDH

#### **2.3 STRUKTUR ORGANISASI**

Kecamatan Ajangalediatur dalam Peraturan Bupati Bone Nomor 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan memiliki susunan orgnaisasi sebagi berikut :

##### **a. CAMAT**

##### **b. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

- Analisis Kepegawaian
- Pengadministrasian Umum
- Pengadministrasian Kepegawaian

##### **c. SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

- Pengelola Gaji
- Bendahara Gaji
- Pengadministrasian Perencanaan dan Program

##### **d. KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN**

- Pengadministrasian Kependudukan
- Pengadministrasian Pemerintahan
- Analis Pemerintah Umum dan Otonomi Daerah

##### **e. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

- Analisi Keamanan
- Pengadministrasian Umum

**f. KASI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT & DESA**

- Analisis Pemberdayaan Masyarakat
- Pengadministrasian Umum

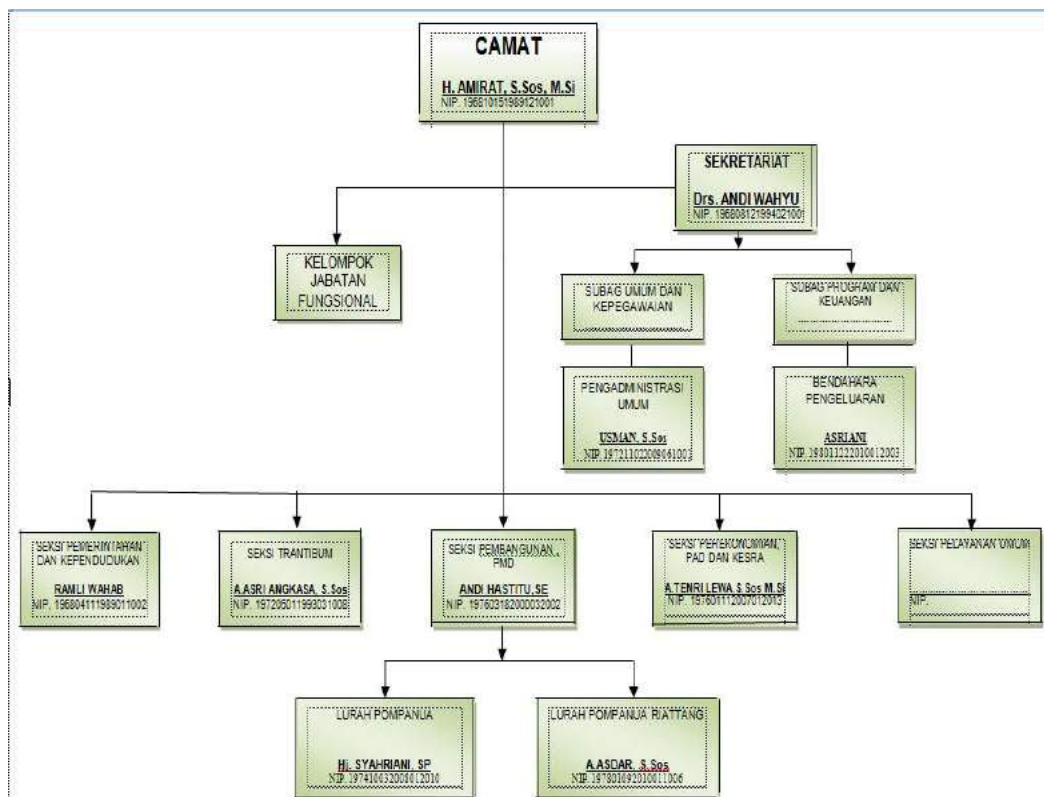
**g. KASI PEREKONOMIAN, PAD DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL**

- Analisis Perekonomian
- Pengadministrasian Umum

**h. KASI PELAYANAN UMUM**

- Analisis Pelayanan
- Pengadministrasian Umum

- Gambar 1.1 Struktur Organisasi





Susunan kepegawaian dan jumlah personil di Kecamatan Ajangale sebagai berikut :

Tabel 1.1 Susunan Pegawai Kecamatan Ajangale

<b>NO</b>	<b>SUSUNAN KEPEGAWAIAN</b>	<b>JUMLAH PERSONIL</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	<b>CAMAT</b>	1
2	<b>SEKERTARIS CAMAT</b>	1
3	<b>SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN</b>	-
	- Pengadministrasi Umum	1
	- Pengadminstrasi Kepegawaian	-
	- Analis Data dan Informasi	-
4	<b>SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN</b>	-
	- Pengelola Gaji	-
	- Bendahara	1
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Program	-
5	<b>KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN</b>	1
	- Pengadministrasi Kependudukan	-
	- Pengadministrasi Pemerintahan	4
	- Analis Pemerintah Umum dan Otonomi Daerah	-
6	<b>KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	1
	- Analis Keamanan	-
	- Pengadministrasi Umum	-
7	<b>KASI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT &amp; DESA</b>	1
	- Analis Pemberdayaan Masyarakat	1

	-	Pengadministrasi Umum	-
8	<b>KASI PEREKONOMIAN, PAD DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>		1
	-	Pengadministrasi Umum	-
	-	Analisis Perekonomian	-
9	<b>KASI PELAYANAN UMUM</b>		-
	-	Pengadministrasi Umum	1
	-	Analisis Pelayanan	-
<b>JUMLAH</b>			<b>14</b>

## 2.4 KOMPOSISI SDM ORGANISASI

Tabel. 1.2 Komposisi SDM Organisasi

<b>KOMPOSISI SDM ORGANISASI UNIT KERJA KECAMATAN DUA BOCCOE</b>								
NO	JENIS PENDIDIKAN	JML	NO	GOL.	JML	NO	JABATAN	JML
1	SD	-	1	I	1	1	STRUKTURAL	14
2	SMP	1	2	II	4	2	FUNGSIONAL	-
3	SMA	3	3	III	6			
4	DIPLOMA 1	-	4	IV	3			
5	DIPLOMA 2	-						
6	DIPLOMA 3	-						
7	STRATA 1	7						
8	STRATA 2	3						
<b>JUMLAH</b>		<b>14</b>	<b>JUMLAH</b>		<b>14</b>	<b>JUMLAH</b>		<b>14</b>

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **2.1 RENCANA STRATEGIS**

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Ajangale Kabupaten Bone Tahun 2018-2023 merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bone 2018-2023. Rencana Strategis (RENSTRA) sebagai dokumen perencanaan yang memuat penjabaran tujuan, sasaran dan program Kecamatan Ajangale selama 5 tahun yang berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Visi merupakan arah atau kondisi ideal di masa depan yang ingin dicapai (*Clarity of direction*) berdasarkan situasi dan kondisi saat ini. Bupati dan Wakil Bupati Bone Terpilih telah menetapkan visi dan misi pembangunan jangka menengah daerah tahun 2018-2023 yang merupakan penjabaran dari Visi, yaitu sebagai berikut:

**“MASYARAKAT BONE YANG MANDIRI, BERDAYA SAING DAN  
SEJAHTERA’**

Dalam mencapai visi tersebut telah ditetapkan misi yang dapat mendorong tercapainya visi dimaksud. Kecamatan Ajangale sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk meningkatkan dan mewujudkan pemerintahan yang baik (Good Governance) dan terwujudnya pelayanan masyarakat yang cepat, murah, pasti, terjangkau dan berkualitas. tercapainya visi dengan melaksanakan misi Kabupaten Bone .

#### **2.1.2 MISI KEPALA DAERAH:**

Berdasarkan pada rumusan Visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih, maka misi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut

1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).
2. Mengembangkan kemandirian ekonomi masyarakat dan meningkatkan taraf kehidupan masyarakat .
3. Meningkatkan akses, pemerataan, dan kualitas pelayanan kesehatan,

- pendidikan, dan sosial dasar lainnya.
4. Mengoptimalkan akselerasi pembangunan daerah berbasis desa dan kawasan perdesaan.
  5. Menciptakan iklim investasi yang kondusif untuk pengembangan usaha dan mengembangkan inovasi daerah untuk peningkatan pelayanan publik.
  6. Meningkatkan budaya politik, penegakan hukum, dan seni budaya dalam kemajemukan masyarakat .

### 2.1.3 TUJUAN DAN INDIKATOR KINERJA

Mengacu kepada misi yang telah ditetapkan, maka tujuan yang hendak dicapai atau dihasilkan oleh kecamatan Ajangale dalam kurun waktu 5 tahun adalah, sebagai berikut:

Tabel 2.1.3  
Tujuan dan Indikator Kinerja Kecamatan Ajangale

TUJUAN	INDIKATOR	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET AKHIR RENSTRA
1. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	1. Presentase Pelayanan Kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar Pelayanan	Data	95%	97%
	2. Presentase Pengaduan Pelayanan Publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan	Data	75%	85%
	3. Presentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrembang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat	Usulan	20 %	35 %

	Kelurahan/Desa			
2. Menciptakan Keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat	1. Presentase gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	Laporan	95%	97%
	2. Presentase penurunan penyelenggaraan terhadap Perda	Data	85%	90%

#### 2.1.4 SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA

Mengacu kepada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dengan tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik
2. Terciptanya Keamanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat

Keterkaitan antara tujuan dengan sasaran serta indikator kinerjanya digambarkan sebagai berikut:

Tabel 2.1.4

Sasaran dan Indikator Kinerja Kecamatan Ajangale

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET AKHIR RENSTRA
Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	1. Presentase Pelayanan Kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar Pelayanan	Data	95%	97%

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET AKHIR RENSTRA
		2. Presentase Pengaduan Pelayanan Publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan	Data	75%	85%
		3. Presentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrembang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/Desa	Usulan	20 %	35 %
Menciptakan Keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Terciptanya Keamanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	1. Presentase gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	Laporan	95%	97%
		2. Presentase penurunan penyelenggaraan terhadap Perda	Data	85%	90%

## 2. 1.5 PROGRAM UNTUK PENCAPAIAN SASARAN

Berdasarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RENSTRA, maka upaya pencapaiannya kemudian dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program. Adapun program-program untuk mendukung masing-masing sasaran Tahun 2020 sebagai berikut:

Tabel 2.1.5 Program Pendukung Pencapaian Sasaran Tahun 2020

SASARAN	PROGRAM
Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	Pelayanan Administrasi Perkantoran
	Peningkatan Sarana dan prasarana
	Program Penunjang Pemerintahan Umum
	Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa
Terciptanya Keamanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH

## 2.2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen pernyataan /kesepakatan antara atasan dan bawahan untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan satu instansi. Dokumen ini memuat sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja beserta program dan anggaran. Penyusunan PK 2020 dilakukan dengan mengacu kepada RENSTRA, RENCANA KERJA (RENJA) 2020, IKU dan APBD. Kecamatan Ajangale telah menetapkan PK sebagai berikut:

Tabel 2.2.1 Perjanjian Kinerja Kecamatan Ajangale Tahun 2020

### 1.3 INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN 2020
Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	1. Presentase Pelayanan Kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar Pelayanan	Data	97%
	2. Presentase Pengaduan Pelayanan Publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan	Data	85%
	3. Presentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrembang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/Desa	Usulan	35 %
Terciptanya Keamanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	1. Presentase gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	Laporan	97%
	2. Presentase penurunan pelanggaran terhadap Perda	Data	90%

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar hasil berbagai Program dan Kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi. Kecamatan Ajangale telah menetapkan IKU sebagai berikut:

Tabel 2.3.1 IKU SKPD Kecamatan Ajangale



SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Meningkatnya kualitas dan kuantitas Pelayanan Publik	1. Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan	Data	Jumlah pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan ----- X 100 jumlah permohonan pelayanan oleh masyarakat	Data Pelayanan
	2. Presentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan	Laporan	Jumlah pengaduan pelayanan public yang masuk -----X 100 jumlah pengaduan pelayanan public yang ditindak lanjuti/diselesaikan	Data Pengaduan Pelayanan
	3. Presentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrembangcam dapat disetujui ditingkat kabupaten	Usulan	Jumlah usulan kegiatan pembangunan masyarakat hasil musrembangcam yang disetujui ditingkat kabupaten -----X 100 jumlah seluruh usulan kegiatan pembangunan masyarakat hasil musrembangcam yang diusulkan pada	Berita Acara Musrembang dan APBD

			musrembangkab	
4. Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	1. Presentase gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	Kasus	Jumlah gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan -----X 100 jumlah gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang masuk	Laporan Jumlah gangguan Tramtibmas
	2. Presentase penurunan pelanggaran terhadap Perda	Kasus	Jumlah pelanggaran perda Tahun (n-1) dikurang jumlah pelanggaran perda Tahun (n) -----X 100 jumlah pelanggaran perda Tahun (n)	Data laporan pelanggaran perda dan perundang-undangan lainnya

## 2.4 RENCANA ANGGARAN TAHUN 2020

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Ajangale maka jumlah pendanaan yang dimungkinkan untuk dibelanjakan pada Tahun Anggaran 2020 dalam mendukung Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah sebesar **Rp. 9.503.461.615** dan Setelah Pelaksanaan Perubahan Anggaran Kecamatan Ajangale sebesar **Rp. 9.248.957.769** yang digunakan untuk membiayai Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung. Secara rinci rencana anggaran Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.4.1 Rencana Belanja Kecamatan Ajangale TA 2020

No	Uraian	Rencana (Rp)	%
1	Belanja Tidak Langsung	8.075.423.615	100
2	Belanja Langsung	1.428.038.000	100
<b>Jumlah</b>		<b>9.503.461.615</b>	<b>100</b>

No	Uraian/Perubahan	Rencana (Rp)	%
1	Belanja Tidak Langsung	7.807.675.769	100
2	Belanja Langsung	1.441.282.000	100
<b>Jumlah</b>		<b>9.248.957.769</b>	<b>100</b>

Alokasi anggaran belanja langsung tahun 2020 yang dialokasikan sebagai pendukung program-program pencapaian sasaran pembangunan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.2 Alokasi per Sasaran Tahun Anggaran 2020

SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	PERSENTASE ANGGARAN
Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	1. Presentase Pelayanan Kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar Pelayanan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik	Rp. 13.524.500	100 %
	2. Presentase Pengaduan Pelayanan Publik dari masyarakat		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 48.396.000	100 %

	yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan				
3. Presentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrembang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/Desa		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah dan Luar Daerah	Rp. 107.999.600	100 %	
		Pelaksanaan Adminstrasi Perkantoran	Rp. 86.800.000	100 %	
	Peningkatan Sarana dan Prasarana	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp. 15.662.500	100 %	
	Aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 67.855.000	100 %	
	Penunjang Pemerintahan umum	Penyusunan rencana perangkat daerah	Rp. 28.700.000	100%	
	Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan kebijakan KDH	Koordinasi pengawasan yang lebih komprehensif	Rp. 27.000.000	100 %	
	Peningkatan kualitas	Pembinaan dan evaluasi	Rp. 32.100.000		

		penyelenggara n pemerintahan desa/kelurahan	pelaksanaan pemerintahan kecamatan dan kelurahan		
			Peningkatan operasional kelurahan Pompanua	Rp. 116.000.000	100 %
			Peningkatan operasional kelurahan Pompanua Riattang	Rp. 116.000.000	100 %
		Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Pengadaan,pem angunan,peng embangan dan pemeliharaan sarana prasarana Lingkungan Pemukiman Drainase dan selokan kelurahan Pompanua	Rp. 131.736.000	100%
			Pengadaan,Pem angunan,Peng embangan dan pemeliharaan sarana prasarana	Rp. 132.147.600	

			transportasi jalan pemukiman kelurahan pompanua		
			Pengadaan,pem bangunan,peng embangan dan pemeliharaan sarana prasarana Lingkungan Pemukiman Drainase dan selokan kelurahan Pompanua Riattang	Rp. 103.635.600	100 %
			Pengadaan, Pembanguna n, Pengembanga n dan Pemeliharaan Saran dan Prasarana Transportasi Jalan Pemukiman Kelurahan Pompanua	Rp. 200.000.000	100%

		Pengadaan, Pembanguna, Pengembang an dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Transportasi Sarana Prasarana Transportasi Lainnya Kelurahan Pompanua Riattang	Rp. 8.661.600	100%
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat; Pelatihan Kader Kesehatan Masyarakat Kelurahan Pompanua	Rp. 123.166.400	100%
		Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat; Pelayanan Perilaku Hidup Bersih	Rp. 81.897.200	100%

		dan Sehat Kelurahan Pompanua Riattang		
<b>TOTAL</b>			<b>Rp. 1.441.282.000</b>	<b>100 %</b>

Pada tabel di atas, jumlah anggaran untuk program/kegiatan sebesar Rp. **1.441.282.000** Alokasi dana pendukung program dan Kegiatan indikator kinerja utama dengan presentase terbesar anggaran untuk mendukung sasaran Program Kegiatan dengan presentase anggaran 100 % Program dan kegiatan dengan anggaran yang relatif besar adalah Program Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan yaitu sebesar Rp. **235.371.600** dari belanja langsung berdasarkan Program dan Kegiatan. Sementara itu, Program dan Kegiatan dengan anggaran yang relatif kecil adalah Program Pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana transportasi Kelurahan Pompanua Riattang sebesar Rp. **8.661.600** dari Belanja langsung berdasarkan Program dan Kegiatan.



**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran dan indikator kinerja sasaran digunakan skala pengukuran ordinal dengan pendekatan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Sebagai berikut :

Tabel 3.1  
Skala Pengukuran Ordinal

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	> 100 %	Baik Sekali
2	76 % ≤ 100 %	Baik
3	66 % ≤ 75 %	Cukup
4	51 % ≤ 65 %	Kurang
5	≤ 50%	Sangat Kurang

Secara umum Kecamatan Ajangale telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai sasaran dan indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Ajangale Tahun 2018–2023. Dalam Renstra terdapat 2 sasaran dengan 5 indikator sasaran. Sasaran 1 terdapat 3 indikator kinerja, Sasaran 2 terdapat 2 indikator kinerja.

Tabel 3.2  
Pencapaian Indikator Sasaran

No	Sasaran	Jumlah Indikator	Pencapaian Indikator Sasaran
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas Pelayanan Publik	3	BS = 3    B = -    SK = - C = -    K = -
2	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	2	BS = 2    B = -    SK = - C = -    K = -

### 3.2 CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Pemilihan dan Penetapan Indikator Kinerja Utama harus memenuhi karakteristik yaitu spesifik, dapat dicapai, relevan, menggambarkan keberhasilan sesuatu yang diukur dan dapat dikuantifikasi dan diukur. Rincian tingkat capaian sasaran yang telah ditetapkan dengan melihat tingkat capaian kinerja masing-masing indikator kinerja diuraikan pada tabel berikut :

**Tabel 3.2.1 Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Ajangale Tahun 2020**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian%
1	2	3	4	5	6=5/4x100%
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas Pelayanan Publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan	97	100	103 %
		Presentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat	85	100	117 %

		yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan			
		Presentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrembang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/Desa	35	$=23/60 \times 100\% = 41,6\%$	118 %
2	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Presentase gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	97	100	103 %
		Presentase penurunan pelanggaran terhadap Perda	90	100	111%

Dari 2 sasaran dengan 5 indikator kinerja utama sasaran dapat dijelaskan pencapaian indikator sasaran kinerja Kecamatan Ajangale dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut:

Tabel 3.2.2  
Persentase Kategori Pencapaian Indikator Sasaran

No.	Kategori	Jumlah Indikator Sasaran	Persentase (%)
<b>Sasaran 1</b>			
1.	Baik Sekali	3	100
2.	Baik	-	-
3.	Cukup	-	-
4.	Kurang	-	-
5.	Sangat Kurang	-	-
	<b>Jumlah</b>	-	-
<b>Sasaran 2</b>			
1.	Baik Sekali	2	100
2.	Baik	-	-
3.	Cukup	-	-
4.	Kurang	-	-
5.	Sangat Kurang	-	-
	<b>Jumlah</b>	-	-

Hasil analisis pencapaian indikator sasaran terhadap 2 sasaran dengan 5 indikator kinerja, diketahui bahwa 5 indikator Kinerja Mencapai 100 % Kategori Baik .

### 3.3 PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA

Pelaksanaan program/kegiatan Kecamatan Ajangale tahun 2020 sesuai dengan penetapan kinerja yang telah dilakukan, maka untuk mengevaluasi sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dapat diketahui dengan melihat indikator-indikator yang terkait dengan sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Berdasarkan format Pengukuran Kinerja yang telah dibuat dengan merujuk pada Indikator Kinerja Utama dan RPJMD instansi maka capaian Pengukuran Kinerja Kegiatan Tahun 2020 dari Kecamatan Ajangale dapat dijelaskan melalui uraian tiap sasaran berikut di bawah ini:

#### 3.3.1 CAPAIAN KINERJA SASARAN

## Sasaran 1

### Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik

#### a. Perbandingan Antara Target Dan Realisasi

Tabel 3.3.1 Capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik

No.	Indikator Kinerja	Target 2020	Realisasi 2020	Capaian Kinerja
1.	Presentase pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan	97	100	103 %
	Presentase pengaduan pelayanan Publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan	85	100	117 %
	Presentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrembang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/Desa	35	41,6	118%

Berdasarkan tabel 3.3.1 Capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik tersebut di atas dapat diketahui bahwa realisasi target pada indikator kinerja utama 1 yaitu Presentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan dengan capaian 103 % (*melebihi Target*) mengalami peningkatan sebesar 3 % dari Target yang telah ditetapkan. Realisasi pada tahun 2020 yaitu 100 dari target 97 dengan persentase 100 %, Capaian ini

dikategorikan **BS (Baik Sekali)**.

Berdasarkan tabel 3.3.1 Capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik tersebut di atas dapat diketahui bahwa realisasi target pada indikator kinerja utama 1 yaitu Presentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/ diselesaikan dengan capaian 117 % (*melebihi Target*) mengalami peningkatan sebesar 17 % dari Target yang telah ditetapkan. Realisasi pada tahun 2020 yaitu 100 dari target 85 dengan persentase 100 %, Capaian ini dikategorikan **BS (Baik Sekali)**.

Berdasarkan tabel 3.3.1 Capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik tersebut di atas dapat diketahui bahwa realisasi target pada indikator kinerja utama 1 yaitu Presentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrembang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/Desa dengan capaian 118 % (*melebihi Target*) mengalami peningkatan sebesar 18 % dari Target yang telah ditetapkan. Realisasi pada tahun 2020 yaitu 41,6 % dari target 35 % dengan persentase 100 %, , Capaian ini dikategorikan **BS (Baik Sekali)**.

**b. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Tahun 2020 Dengan Tahun-Tahun Sebelumnya**

**Tabel 3.3.2 Perkembangan Capaian Indikator Kinerja Sasaran 1.**

No	Indikator Kinerja	Capaian		
		2018	2019	2020
1.	Presentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan	95 %	96 %	97 %
	Presentase pengaduan pelayanan Publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan	75 %	80 %	85 %
	Presentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrembang			

Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat kelurahan/Desa	20 %	30 %	35 %
---	------	------	------

Berdasarkan Tabel 3.3.2 Perkembangan Capaian Indikator Kinerja Sasaran 1 Indikator Kinerja Presentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan pada tahun 2020 mencapai 97 % mengalami (peningkatan) sebesar 1 % dari tahun 2019 (tahun sebelumnya) sebesar 96 % dan Tahun 2018 (tahun sebelumnya) Sebesar 95 % artinya tingkat Perkembangan Capaian Indikator Kinerja sasaran Presentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan

Kecamatan Ajangale mengalami pertumbuhan rata-rata 1 % pertahunnya.

Berdasarkan Tabel 3.3.2 Perkembangan Capaian Indikator Kinerja Sasaran 1 Indikator Kinerja Presentase pengaduan pelayanan Publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan pada tahun 2020 mencapai 85 % mengalami (peningkatan) sebesar 5 % dari tahun 2019 (tahun sebelumnya) sebesar 80 % dan Tahun 2018 (tahun sebelumnya) Sebesar 75 % artinya tingkat Perkembangan Capaian Indikator Kinerja sasaran Presentase pengaduan pelayanan Publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan Kecamatan Ajangale mengalami pertumbuhan rata-rata 5 % pertahunnya.

Berdasarkan Tabel 3.3.2 Perkembangan Capaian Indikator Kinerja Sasaran 1 Indikator Kinerja Presentase pengaduan pelayanan Publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan pada tahun 2020 mencapai 35 % mengalami (peningkatan) sebesar 5 % dari tahun 2019 (tahun sebelumnya) sebesar 30 % dan Tahun 2018 (tahun sebelumnya) Sebesar 20 % artinya tingkat Perkembangan Capaian Indikator Kinerja sasaran Presentase pengaduan pelayanan Publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan Kecamatan Ajangale mengalami pertumbuhan rata-rata 5 % pertahunnya.

***c. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2020 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis***

SASARAN	INDIKATOR	TAHUN 2019		TAHUN 2020	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi
Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	1. Presentase Pelayanan Kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar Pelayanan	96	104	97	103
	2. Presentase Pengaduan Pelayanan Publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan	80	125	85	117
	3. Presentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrembang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat	30	116	35	118



	Kelurahan/Des a				
--	--------------------	--	--	--	--

Berdasarkan Tabel 3.3.3 Perbandingan realisasi kinerja tahun 2020 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Kecamatan Ajangale menunjukkan bahwa semakin tinggi Target sasaran/Indikator, maka semakin rendah realisasi yang dicapai. Artinya tolak ukur keberhasilan dalam capaian kinerja sasaran/indikator dilihat dari target yang ingin dicapai dengan presentase 100%, meskipun realisasi menunjukkan rata-rata diatas 100%, akan tetapi target capaian sasaran/indikator setiap tahunnya mengalami peningkatan dengan tingkat pertumbuhan rata-rata 3,6%. Jika pertumbuhan realisasi diatas rata-rata 100% maka data menunjukkan mengalami peningkatan berdasarkan dengan target yang ingin dicapai dalam setiap tahunnya berdasarkan dokumen perencanaan, penyerapan realisasi berdasarkan target sasaran/indikator yang dicapai.

Jika realisasi dibawah angka presentase 100%, maka target yang ingin dicapai mengalami penurunan dan ini tentunya sangat berpengaruh terhadap realisasi terhadap target sasaran/indikator.

**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Solusi yang Telah Dilakukan**

Tabel 3.3.4

Capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik

No	Indikator Kinerja	Target 2020	Realisasi 2020	Capaian Kinerja
1.	Presentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan	97	100	103%

2.	Persentase pengaduan pelayanan public dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan	85	100	117%
3.	Presentase Usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/Desa	35	100	118%

**1. presentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan**

Berdasarkan tabel 3.3.4 Capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik di atas dapat terlihat bahwa Indikator Kinerja Presentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan Tahun 2020 Target dengan jumlah 97 realisasi dengan jumlah 100, presentase capaian Kinerja adalah 103 % yang tertangani di Tahun 2020 persentase capaian dari kegiatan indikator kinerja utama (IKU) mencapai menyerapan realisasi 100 % sehingga diharapkan target RPJMD sampai dengan tahun 2020 dapat dicapai. Presentase pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan pada tahun 2020 dengan capaian Kinerja 103 % diperoleh dari :

Jumlah pelayanan kepada Masyarakat

Yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan

$$\frac{\text{Jumlah pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan}}{\text{jumlah permohonan pelayanan oleh Masyarakat}} \times 100\%$$

100

97

$$\frac{100}{97} \times 100\% = 103\%$$

Berdasarkan Rumusan Data diatas menunjukkan Presentase pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan dengan Capaian Kinerja 103 % mengalami peningkatan di Tahun 2020 sebesar 6% dari Target yang telah ditetapkan. adapun Pelayanan meliputi, Pelayanan pengantar KTP 1.098 Dokumen, Pelayanan KK 675 Dokumen, Pelayanan Pengantar IMB 19 Dokumen, Pelayanan Pengantar SIUP 23 Dokumen, Pelayanan Pengantar Akte Kelahiran 212 Dokumen, Pelayanan Keterangan Ahli Waris 64 Dokumen, Pelayanan Keterangan Kuasa Waris 64 Dokumen, Pelayanan Keterangan Kematian 52 Dokumen, Pelayanan SKKT untuk pengambilan Kredit 52 Dokumen. Meskipun Jarak tempuh dan luasnya wilayah secara geografis , sulitnya akses dibeberapa wilayah, sarana dan prasarana, keadaan pegawai dan sumber daya manusia (SDM) serta Arah kebijakan Pemerintah terhadap sistem Kinerja Pelayanan Publik diakibatkan Covid-19 di kecamatan Ajangale sangat mempengaruhi Kinerja . Namun pelayanan tetap berjalan sebagaimana Tahapan Dokumen Perencanaan yang telah ditetapkan untuk mencapai Target indikator Kinerja Utama serta Perjanjian Kinerja Kecamatan Ajangale Tahun 2020.

## **2. presentase Pengaduan pelayanan Publik dari Masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan**

Berdasarkan tabel 3.3.4 Capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik di atas dapat terlihat bahwa capaian kinerja dari indikator Kinerja Presentase pengaduan pelayanan public dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan Target dengan jumlah 85, realisasi dengan jumlah 100 presentase capaian Kinerja adalah 117 % yang tertangani di tahun 2020 mengalami peningkatan capaian kinerja sebesar 17 %. presentase capaian dari kegiatan indikator kinerja utama (IKU) mencapai menyerapan realisasi 100 % sehingga diharapkan target RPJMD sampai dengan tahun 2020 dapat dicapai. Presentase Presentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan pada tahun 2020 dengan capaian Kinerja 117 % diperoleh dari :

$$\frac{\text{Jumlah Pengaduan pelayanan Publik yang masuk}}{\text{jumlah Pengaduan pelayanan public ditindak lanjuti}} \times 100\%$$

100

$$\frac{\quad}{85} \times 100\% = 117\%$$

85

Berdasarkan Rumusan Data diatas menunjukkan Presentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan dengan Capaian Kinerja 117 % mengalami peningkatan di Tahun 2020 sebesar 17 % dari Target yang telah ditetapkan. Meskipun Jarak tempuh dan luasnya wilayah secara geografis , sulitnya akses di beberapa wilayah, sarana dan prasarana, serta Arah kebijakan Pemerintah terhadap sistem Kinerja Pelayanan Publik diakibatkan Covid-19 di kecamatan Ajangalesangat mempengaruhi Kinerja . Namun pelayanan pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan, tetap berjalan sebagaimana Tahapan Dokumen Perencanaan yang telah ditetapkan untuk mencapai Target indikator Kinerja Utama serta Perjanjian Kinerja Kecamatan Ajangale Tahun 2020

### **3. Persentase Usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat kelurahan/Desa**

Berdasarkan tabel 3.3.4 Capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik di atas dapat terlihat bahwa capaian kinerja dari indikator Kinerja Persentase Usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/Desa Target dengan jumlah 35%, realisasi dengan jumlah 41,6%. presentase capaian Kinerja adalah 118 % yang tertangani di tahun 2020 mengalami peningkatan capaian kinerja sebesar 6 % . . persentase capaian dari kegiatan indikator kinerja utama (IKU) mencapai menyerapan realisasi 100 % sehingga diharapkan target RPJMD sampai dengan tahun 2020 dapat dicapai. Persentase Persentase Usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/Desa pada tahun 2020 dengan capaian Kinerja 118 % diperoleh dari :

Jumlah usulan kegiatan pembangunan masyarakat hasil musrenbang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/Desa

$$\frac{\text{Jumlah usulan kegiatan pembangunan masyarakat hasil musrenbang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/Desa}}{\text{100}} \times 100\%$$

$$\frac{100}{35} \times 100\% = 118\%$$

Berdasarkan Rumusan Data diatas menunjukkan Presentase Usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/Desa dengan Capaian Kinerja 118 % mengalami peningkatan di Tahun 2020 sebesar 5 % dari Target yang telah ditetapkan. Kegiatan pelaksanaan Musrenbang Desa/Kelurahan mengusulkan 5 Usulan Prioritas dari Jumlah Desa 12 dan 2 Kelurahan di Kecamatan Ajangale dengan Jumlah Usulan Prioritas sebanyak 60 Usulan yang telah diberita Acarakan melalui Musrenbang Kecamatan. Usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbang Kelurahan/Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/Desa terrealisasi pada Tahun 2020 sebanyak 21 kegiatan yang tersebar di wilayah kerja Kecamatan Ajangale. Usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbang Kelurahan/Desa berjalan sebagaimana Tahapan Dokumen Perencanaan yang telah ditetapkan untuk mencapai Target indikator Kinerja Utama serta Perjanjian Kinerja Kecamatan Ajangale Tahun 2020

**e. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

Bagian yang disajikan dalam tabel ini terkait dengan efisiensi anggaran untuk sasaran yang pencapaian kinerjanya mencapai atau lebih dari 100 %. Terlihat bahwa mayoritas dari sasaran 1 dan 3 Indikator, menunjukkan pencapaian yang lebih dari dari 100%, yaitu sebanyak 3 *Jumlah Sasaran/Indikator*, sebagaimana ditunjukkan dalam tabel di bawah ini. Sebagai contoh, untuk sasaran 1 Presentase gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan telah

capaian kinerja sebanyak 106 % dengan realisasi penyerapan anggaran sebanyak 100 % dari total anggaran yang dialokasikan artinya Realisasi melebihi Target dengan Capaian kinerja mayoritas lebih dari 100 % . dengan Penyerapan Anggaran sebanyak 100 %. Banyaknya sasaran yang berhasil dicapai dengan sumber daya yang efisien menunjukkan bahwa efisiensi anggaran telah mencapai tingkat yang tinggi ataupun sangat tinggi Kondisi ini sejalan dengan prinsip pengelolaan anggaran publik dan lebih jauh, juga sejalan dengan prinsip pemerintahan yang baik, yang salah satunya adalah pengelolaan sumber daya anggaran yang efisien dalam mendukung mencapai tujuan dan sasaran pembangunan berikut ini Tabel Efisiensi Penggunaan Sumber Daya .

**Tabel 3.3.4 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja (>100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas Pelayanan Publik	Presentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan	103%	100 %	100 %
		Presentase pengaduan pelayanan Publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan	117 %	100 %	100 %

		Presentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrembangkelurahan/Desa dapat dilaksanakan di tingkat kelurahan/Desa	118 %	100 %	100 %
--	--	--	-------	-------	-------

*f. Analisis Program dan Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian pernyataan Kinerja*

Tabel 3.3.5 Program dan Kegiatan

No	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan	Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi
1.	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	Pelayanan Administrasi Perkantoran	265.035.500	256.720.100	100
		Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	75.202.500	83.517.500	100
		Penunjang Pemerintahan Umum	28.700.000	28.700.000	100

		Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	<b>27.000.000</b>	<b>27.000.000</b>	<b>100</b>
		Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	<b>15.600.000</b>	<b>15.600.000</b>	<b>100</b>
		Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	<b>264.100.000</b>	<b>264.100.000</b>	<b>100</b>
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	<b>676.946.500</b>	<b>576.180.800</b>	<b>100</b>
			<b>91.053.500</b>	<b>205.063.600</b>	<b>100</b>

Program dari sasaran 1 Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik ini adalah pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah tahun Anggaran 2020 merupakan urusan Pemerintahan wajib Otonomi Daerah, pemerintahan Umum administrasi keuangan Daerah, perangkat daerah kepegawaian dan persandian berdasarkan peraturan Daerah Kabupaten Bone dan Dokumen pelaksanaan Perubahan Anggaran Nomor 564 Tahun 2020 tentang anggaran pendapatan dan



belanja Daerah Tanggal 22 September Tahun 2020. Adanya dukungan dana dalam pelaksanaan program kegiatan utama (IKU) dari sasaran dapat dilihat pada tabel diatas yaitu Indikator sasaran Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik pada Program/kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan serapan Dana Realisasi 100 % jumlah Anggaran Kegiatan pada Target Awal Rp. **265.035.500**, setelah Perubahan Realisasi Anggaran menjadi Rp. **256.720.100**, Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan serapan Dana realisasi 100 % jumlah Anggaran Kegiatan pada Target Awal Rp. **75.202.500**, setelah Perubahan Realisasi Anggaran menjadi Rp. **83.517.500** Program Penunjang Pemerintahan Umum dengan serapan Dana realisasi 100 % jumlah Anggaran Kegiatan pada Target Awal Rp. **28.700.000**, setelah Perubahan Realisasi Anggaran menjadi Rp. **28.700.000**, Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH dengan serapan Dana realisasi 100 % jumlah Anggaran Kegiatan pada Target Awal Rp. **27.000.000**, setelah Perubahan Realisasi Anggaran menjadi Rp. **27.000.000**, Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan dengan serapan Dana realisasi 100 % jumlah Anggaran Kegiatan pada Target Awal Rp. **264.100.000**, setelah Perubahan Realisasi Anggaran menjadi Rp. **264.100.000**, Program Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan dengan serapan Dana realisasi 100 % jumlah Anggaran Kegiatan pada Target Awal Rp. **676.946.500**, setelah Perubahan Realisasi Anggaran menjadi Rp. **576.180.800**, Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan dengan serapan Dana realisasi 100 % jumlah Anggaran Kegiatan pada Target Awal Rp. **91.053.500**, setelah Perubahan Realisasi Anggaran menjadi Rp. **205.063.600**,

berdasarkan Analisis Program dan kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian pernyataan Kinerja diatas disimpulkan bahwa Rencana Dokumen Pelaksanaan Anggaran dalam satuan Kerja Perangkat Daerah Pada sasaran 1 Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik mengalami kenaikan berdasarkan Program dan Kegiatan Kecamatan Ajangale pada DPPA, Realisasi mengalami kenaikan sebesar **0,93 %** .

## Sasaran 2

Terciptanya keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat

### a. Perbandingan Antara Target Dan Realisasi

Tabel 3.3.6 Capaian Indikator Kinerja Sasaran Terciptanya keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat

No.	Indikator Kinerja	Target 2020	Realisasi 2020	Capaian Kinerja
1.	Presentase gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	97	100	103 %
2.	Presentase penurunan pelanggaran terhadap perda	90	100	111 %

Berdasarkan tabel 3.3.6 Capaian Indikator Kinerja Sasaran 2 Kinerja Sasaran Terciptanya keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat tersebut di atas dapat diketahui bahwa realisasi target pada indikator kinerja utama 1 yaitu Presentase Presentase gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan dengan capaian 103 % (*melebihi Target*) mengalami peningkatan sebesar 6 % dari Target yang telah ditetapkan. Realisasi pada tahun 2020 yaitu 100 dari target 97 dengan persentase 100 %, Capaian ini dikategorikan **BS (Baik Sekali)**.

Berdasarkan tabel 3.3.6 Capaian Indikator Kinerja Sasaran 2 Kinerja Sasaran Terciptanya keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat tersebut di atas dapat diketahui bahwa realisasi target pada indikator kinerja utama 2 yaitu Presentase Presentase penurunan pelanggaran terhadap perda dengan capaian 111

% (*melebihi Target*) mengalami peningkatan sebesar 21 % dari Target yang telah ditetapkan. Realisasi pada tahun 2020 yaitu 100 dari target 90 dengan persentase 100 %, Capaian ini dikategorikan **BS (Baik Sekali)**.

**b. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Tahun 2020 Dengan Tahun-Tahun Sebelumnya**

Tabel 3.3.7 Perkembangan Capaian Indikator Kinerja Sasaran 2

No	Indikator Kinerja	Capaian		
		2018	2019	2020
1	Presentase gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	95 %	96 %	97 %
	Presentase penurunan pelanggaran terhadap perda	85 %	90 %	90 %

Berdasarkan Tabel 3.3.7 Perkembangan Capaian Indikator Kinerja Sasaran 2 Indikator Kinerja Presentase gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan pada tahun 2020 mencapai 97 % mengalami (peningkatan) sebesar 1 % dari tahun 2019 (tahun sebelumnya) sebesar 96 % dan Tahun 2018 (tahun sebelumnya) Sebesar 95 % artinya tingkat Perkembangan Capaian Indikator Kinerja sasaran Presentase gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan Kecamatan Ajangale mengalami pertumbuhan rata-rata 1 % pertahunnya.

Berdasarkan Tabel 3.4.2 Perkembangan Capaian Indikator Kinerja Sasaran 2 Indikator Kinerja Presentase penurunan pelanggaran terhadap perda pada tahun 2020 mencapai 90 % tidak mengalami (peningkatan) dari tahun 2019 (tahun sebelumnya) sebesar 90 % dan Tahun 2018 (tahun sebelumnya) Sebesar 85 %

artinya tingkat Perkembangan Capaian Indikator Kinerja sasaran Presentase Presentase penurunan pelanggaran terhadap perda Kecamatan Ajangale tidak mengalami pertumbuhan .

*c. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2020 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis*

SASARAN	INDIKATOR	TAHUN 2019		TAHUN 2020	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi
Terciptanya Keamanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	1. Presentase gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	96	104	97	103
	2. Presentase penurunan pelanggaran terhadap Perda	90	111	90	111

Berdasarkan Tabel 3.3.7 Perbandingan realisasi kinerja tahun 2020 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Kecamatan Ajangale menunjukkan bahwa semakin tinggi Target sasaran/Indikator, maka semakin rendah realisasi yang dicapai. Artinya tolak ukur keberhasilan dalam capaian kinerja sasaran/indikator dilihat dari target yang ingin dicapai dengan presentase 100%, meskipun realisasi menunjukkan rata-rata diatas 100%, akan tetapi target capaian sasaran/indikator setiap tahunnya mengalami peningkatan dengan tingkat pertumbuhan rata-rata 1%. Jika pertumbuhan realisasi diatas rata-rata 100% maka data menunjukkan mengalami peningkatan berdasarkan dengan target yang

ingin dicapai dalam setiap tahunnya berdasarkan dokumen perencanaan, penyerapan realisasi berdasarkan target sasaran/indikator yang dicapai.

Jika realisasi dibawah angka presentase 100%, maka target yang ingin dicapai mengalami penurunan dan ini tentunya sangat berpengaruh terhadap realisasi terhadap target sasaran/indikator.

**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Solusi yang Telah Dilakukan**

Tabel 3.3.8

Capaian Indikator Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik dan terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat

No	Indikator Kinerja	Target 2020	Realisasi 2020	Capaian Kinerja
1.	Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	97	100	103%
2.	Presentase penurunan pelanggaran terhadap perda	90	100	111 %

**1. Persentase gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan dan presentase penurunan pelanggaran terhadap perda**

Berdasarkan tabel 3.3.8 Capaian Indikator Kinerja Sasaran Terciptanya Keamanan ketentraman dan ketertiban Masyarakat diatas dapat terlihat bahwa Indikator Kinerja Presentase Presentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban Masyarakat

yang dapat diselesaikan Tahun 2020 Target dengan jumlah 90 realisasi dengan jumlah 100, presentase capaian Kinerja adalah 111% yang tertangani di Tahun 2020 persentase capaian dari kegiatan indikator kinerja utama (IKU) mencapai menyerapan realisasi 100 % sehingga diharapkan target RPJMD sampai dengan tahun 2020 dapat dicapai. Presentase Presentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban Masyarakat pada tahun 2020 dengan capaian Kinerja 111 % diperoleh dari :

Jumlah gangguan keamanan

Ketentraman dan ketertiban

Masyarakat yang dapat diselesaikan

$$\frac{\text{Jumlah gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan}}{\text{jumlah gangguan kemanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang masuk}} \times 100\%$$

jumlah gangguan kemanan

ketentraman dan ketertiban

masyarakat yang masuk

$$\frac{100}{90} \times 100\% = 111\%$$

Berdasarkan Rumusan Data diatas menunjukkan Presentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban Masyarakat yang dapat diselesaikan dengan Capaian Kinerja 111 % mengalami peningkatan di Tahun 2020 sebesar 11 % dari Target yang telah ditetapkan. Kerja sama serta sinkronisasi leading sektor Tripika dan Pemerintahan Desa/Kelurahan Kecamatan Ajangale dalam mendukung Program Pemerintah memberikan dampak signifikan Terhadap pencapaian indikator. hal ini dapat dilihat menurunnya gangguan keamanan dalam Tahun 2020 . Arah kebijakan Pemerintah terhadap sistem Kinerja Pelayanan Publik diakibatkan Covid-19 di kecamatan Ajangale memberikan dampak kepada Masyarakat Namun pelayanan pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan, tetap berjalan sebagaimana Tahapan Dokumen Perencanaan yang telah ditetapkan untuk mencapai Target indikator Kinerja Utama serta

## Perjanjian Kinerja Kecamatan Ajangale Tahun 2020

### 2. Persentase penurunan pelanggaran terhadap perda

Berdasarkan tabel 3.3.8 Capaian Indikator Kinerja Sasaran Terciptanya Keamanan ketentraman dan ketertiban Masyarakat diatas dapat terlihat bahwa Indikator Kinerja Presentase Presentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban Masyarakat yang dapat diselesaikan Tahun 2020 Target dengan jumlah 90 realisasi dengan jumlah 100, presentase capaian Kinerja adalah 111 % yang tertangani di Tahun 2020 persentase capaian dari kegiatan indikator kinerja utama (IKU) mencapai menyerapan realisasi 100 % sehingga diharapkan target RPJMD sampai dengan tahun 2020 dapat dicapai. Persentase Presentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban Masyarakat pada tahun 2020 dengan capaian Kinerja 111 % diperoleh dari :

Jumlah pelanggaran perda Tahun (n-1)-

Jumlah pelanggaran perda tahun (n)

$$\frac{\text{Jumlah pelanggaran perda tahun (n)}}{\text{Jumlah pelanggaran perda Tahun (n-1)-}} \times 100\%$$

jumlah pelanggaran perda tahun (n)

$$\frac{100}{90} \times 100\% = 111\%$$

Berdasarkan Rumusan Data diatas menunjukkan Presentase penurunan pelanggaran terhadap perda dengan Capaian Kinerja 111 % mengalami peningkatan di Tahun 2020 sebesar 11 % dari Target yang telah ditetapkan. Kerja sama serta sinkronisasi leading sektor Tripika dan Pemerintahan Desa/Kelurahan Kecamatan Ajangaledalam mendukung Program Pemerintah memberikan dampak signifikan Terhadap pencapaian indikator. hal ini dapat dilihat menurunnya Pelanggaran terhadap Perda dalam Tahun 2020 . Arah kebijakan Pemerintah terhadap sistem Kinerja Pelayanan Publik diakibatkan Covid-19 di kecamatan Ajangalememberikan dampak kepada Masyarakat Namun pelayanan pengaduan pelayanan publik dari

masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan, tetap berjalan sebagaimana Tahapan Dokumen Perencanaan yang telah ditetapkan untuk mencapai Target indikator Kinerja Utama serta Perjanjian Kinerja Kecamatan Ajangale Tahun 2020

Meskipun Target Presentase penurunan pelanggaran terhadap Perda tidak mengalami peningkatan Target, artinya target Tahun 2019 sama dengan Target Tahun 2020 yaitu 90%, akan tetapi Realisasi tetap melebihi target 100%, ini disebabkan karena Pandemi Covid-19 sehingga masyarakat mengalami keterbatasan dalam melakukan aktivitas diluar rumah.

Akan tetapi peran serta para Aparat Penegak Hukum untuk melakukan Operasi Yustisi terutama dalam penerapan Protokol Kesehatan dan terkhusus kepada operasi penggunaan masker ketika keluar rumah sangat gencar dilakukan, sehingga masyarakat dengan sendirinya sadar akan penggunaan masker.

***e. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya***

Bagian yang disajikan dalam tabel ini terkait dengan efisiensi anggaran untuk sasaran yang pencapaian kinerjanya mencapai atau lebih dari 100 %. Terlihat bahwa mayoritas dari sasaran 2 dan 2 Indikator, menunjukkan pencapaian yang lebih dari dari 100%, yaitu sebanyak 2 *Jumlah Sasaran/Indikator*, sebagaimana ditunjukkan dalam tabel di bawah ini. Sebagai contoh, untuk sasaran 2 Persentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindak lanjuti/diselesaikan telah capaian kinerja sebanyak 103 % dengan realisasi penyerapan anggaran sebanyak 100 % dari total anggaran yang dialokasikan artinya Realisasi melebihi Target dengan Capaian kinerja mayoritas lebih dari 100 % . dengan Penyerapan Anggaran sebanyak 100 %. Banyaknya sasaran yang berhasil dicapai dengan sumber daya yang efisien menunjukkan bahwa efisiensi anggaran telah mencapai tingkat yang tinggi ataupun sangat tinggi Kondisi ini sejalan dengan prinsip pengelolaan anggaran publik dan lebih jauh, juga sejalan dengan prinsip pemerintahan yang baik, yang salah satunya adalah pengelolaan sumber daya anggaran yang efisien dalam mendukung mencapai tujuan dan sasaran pembangunan berikut ini Tabel Efisiensi Penggunaan Sumber Daya .



**Tabel 3.3.9 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja (>100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6
2	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Presentase gangguan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	103 %	100%	100 %
		Presentase penurunan pelanggaran terhadap perda	111%	100%	100%

*f. Analisis Program dan Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian pernyataan Kinerja*

**Tabel 3.3.10 Program dan Kegiatan**

No	Indikator Sasaran	Program/ Kegiatan	Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi

4.	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Peningkatan Sistem Pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan Kebijakan KDH	27.000.000	27.000.000	100
----	---	---	------------	------------	-----

Program dari sasaran 2 Peningkatan Sistem Pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan Kebijakan KDH ini adalah pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah tahun Anggaran 2020 merupakan urusan Pemerintahan wajib Otonomi Daerah, pemerintahan Umum administrasi keuangan Daerah, perangkat daerah kepegawaian dan persandian berdasarkan peraturan Daerah Kabupaten Bone dan Dokumen pelaksanaan Perubahan Anggaran Nomor 564 Tahun 2020 tentang anggaran pendapatan dan belanja Daerah Tanggal 22 September Tahun 2020. Adanya dukungan dana dalam pelaksanaan program kegiatan utama (IKU) dari sasaran dapat dilihat pada tabel diatas yaitu Indikator sasaran Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dengan serapan Dana Realisasi 100 % jumlah Anggaran Kegiatan pada Target Awal Rp. 27.000.000, setelah Perubahan Realisasi Anggaran menjadi Rp. 27.000.000, berdasarkan Analisis Program dan kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian pernyataan Kinerja diatas disimpulkan bahwa Rencana Dokumen Pelaksanaan Anggaran dalam satuan Kerja Perangkat Kerja Daerah Pada Sasaran 2 Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat tidak mengalami kenaikan berdasarkan Program dan Kegiatan Kecamatan Ajangalepada DPPA .

### 3.4 PERMASALAHAN DAN ALTERNATIF SOLUSI

Beberapa hal yang berpengaruh sehingga pencapaian kinerja sasaran Kecamatan AjangaleTahun 2020 belum tercapai secara optimal disebabkan hal-hal sebagai berikut :

1. Perlunya Menyusun program perencanaan berbasis Pelayanan terpadu sehingga hasil serta target dapat terpenuhi

2. Melaksanakan sosialisasi, pembinaan dan pengawasan ke Desa/kelurahan yang lebih konperhensif agar tercipta sinkronisasi Data dan informasi
3. Perlunya dilakukan review hasil pelaksanaan kegiatan sebagai bahan evaluasi dan peningkatan capaian indikator pendukung Indikator kinerja Utama sebagai dasar pelaksanaan untuk mencapai VISI dan Misi Bupati Bone
4. Perlunya inovasi pelayanan mengingat luasnya wilayah serta akses menuju ke kecamatan dua bocoe, memerlukan waktu serta akses infrastruktur yang belum merata di setiap Desa/kelurahan.
5. Efektivitas dan pencapaian kinerja ASN Selama Berlakunya penerapan Work From Home (WFH) dilingkup Pemerintahan Kab.Bone .

### 3.5 REALISASI ANGGARAN

#### 1. Realisasi Penerimaan

Realisasi anggaran APBD yang dikelola Kecamatan AjangaleTahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 11.661.383.713,-

##### 1. Anggaran Kinerja :

- Belanja Tidak Langsung	Rp.	7.807.675.769,-
- Belanja Langsung	Rp.	1.441.282.000,-

---

Jumlah Rp. **9.248.957.769,-**

#### 2. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran APBD yang dikelola Kecamatan AjangaleTahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 11.661.383.713,-

##### 1. Anggaran Kinerja :

- Belanja Tidak Langsung	Rp.	7.807.675.769,-
- Belanja Langsung	Rp.	1.441.282.000,-

---

Jumlah Rp. **9.248.957.769,-**

#### 3. Pemanfaatan Anggaran

a. Pemanfaatan anggaran yang bersumber dari anggaran kinerja Kecamatan Ajangale terdiri dari :

1) Belanja Tidak Langsung

Realisasi anggaran belanja tidak langsung SKPD Kecamatan Ajangale dalam Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. **9.248.957.769,-** (100%) yang diarahkan untuk : Belanja Pegawai Rp. 7.807.675.769,-

2) Belanja Langsung

Realisasi anggaran belanja langsung Kecamatan Ajangale Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 1.441.282.000,- (100%) Realisasi anggaran belanja langsung SKPD Kecamatan Ajangale dalam Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 1.441.282.000,- (100%) yang diarahkan untuk :

Belanja Pegawai	Rp. -,-
Belanja Barang dan Jasa	Rp. 1.441.282.000,-
Belanja Modal	Rp. -,-

#### **4. Penghargaan Yang Diterima**

Penghargaan yang diterima pada tahun 2020 sebagai berikut :

- Penghargaan Musrenbang terbaik III (Ketiga) 2020
- Juara Terbaik II (Kedua) Sekretariat FKKS Tingkat Kabupaten Bone
- Juara Harapan I Lomba Male Tingkat Kabupaten Bone
- Kecamatan ODF- STBM Tahun 2020

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Dalam manajemen pembangunan berbasis kinerja dan perbaikan pelayanan publik, setiap organisasi pemerintah melakukan pengukuran dan pelaporan atas kinerja institusi dengan menggunakan indikator yang jelas dan terukur. Bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah, LKj menjadi bagian dari upaya pertanggungjawaban dan mendorong akuntabilitas publik. Sementara bagi publik sendiri, LKjIP akan menjadi ukuran akan penilaian dan juga keterlibatan publik untuk menilai kualitas kinerja pelayanan dan mendorong tata kelola pemerintahan yang baik.

LKjIP bagi Kecamatan Ajangale juga menjadi punya makna strategis, sebagai bagian dari penerjemahan tugas dan fungsi SKPD Kecamatan Ajangale. Pengukuran-pengukuran kinerja telah dilakukan, dan dikuatkan dengan data pendukung yang mengurai bukan hanya pencapaian pelaporan Tahun 2020, namun juga melihat tren pencapaiannya dari tahun ke tahun, dan kontribusinya untuk pencapaian target akhir RENSTRA. Secara umum, nampak bahwa kinerja Kecamatan Ajangale pada tahun 2020 adalah Baik Sekali, karena terdapat 5 indikator memenuhi kriteria Baik Sekali.

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian sasaran dan IKU yang sudah diuraikan dalam bab III, terlihat bahwa kerja keras telah dilakukan oleh Kecamatan Ajangale untuk memastikan pencapaian kinerja sebagai prioritas dalam pembangunan daerah. Upaya ini telah mencakup perumusan dan penetapan kinerja tahunan dan juga menengah sebagai bagian dari kebijakan strategis maupun Tahunan Daerah, khususnya dalam RENSTRA dan RENCANA KERJA (RENJA) Tahun 2020 yang mencakup juga penentuan program/kegiatan dan alokasi anggarannya. Juga mencakup bukan hanya sekedar pelaksanaan program/kegiatan yang rutin dilakukan, namun juga pengembangan inovasi dalam berbagai bentuk meskipun covid-19 Tahun 2020 merupakan kendala terbesar bagi seluruh SKPD untuk melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan Program yang telah dicanamkan akan tetapi pelaksanaan program kegiatan tetap berjalan.

Namun demikian, beberapa tantangan perlu menjadi fokus bagi perbaikan kinerja Kecamatan Ajangale ke depan. Semakin tingginya tingkat pelayanan yang diharapkan Masyarakat kecamatan Ajangale mampu memfasilitasi dan memberikan

pelayanan sesuai standar Operasional prosedur (SOP) dan kecamatan Ajangale mampu menampung aspirasi tentang peningkatan Mutu Pelayanan yang tak lepas dari Infrastruktur sarana dan prasarana serta sumber daya manusia (SDM) yang jauh lebih baik .

Kecamatan Ajangale dalam hal ini Camat sebagai pemegang wewenang terhadap pelaksanaan pemerintahan dan urusan pemerintahan mampu mengkoordinasikan dan melaporkan hasil dari kegiatan pelaksanaan di tingkat kecamatan sebagai bahan evaluasi ditingkat Kabupaten

Bagi instansi di lingkungan Kecamatan Ajangale sendiri, ini bisa berarti perlunya peningkatan efektivitas dan pencapaian kinerja sehingga beberapa tantangan ini bisa dijawab.

Sebagai bagian dari perbaikan kinerja pemerintah daerah yang menjadi tujuan dari penyusunan LKjIP, hasil evaluasi capaian kinerja ini juga penting dipergunakan oleh instansi di lingkungan Kecamatan Ajangale untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan di tahun yang akan datang. Beberapa permasalahan dan solusi yang sudah dirumuskan akan menjadi tidak punya makna jika hanya berhenti menjadi laporan saja, namun harus ada rencana dan upaya konkret untuk menerapkannya dalam siklus perencanaan dan pelaksanaannya.



**LAMPIRAN 1**

**CASCADDING**

**KECAMATAN AJANGALE**

# CASCADDING

## CASCADDING

Mewujudkan Bone yang Mandiri, Berdaya Saing dan Sejahtera

### TUJUAN KECAMATAN DUA BOCCOE

Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik

Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat

### SASARAN

Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik

Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat

### INDIKATOR

Persentase Pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan

Persentase Pengaduan Pelayanan Publik dari Masyarakat yang dapat ditindak lanjuti /diselesaikan

Persentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbang Kelurahan/Desa

Persentase Gangguan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat yang dapat diselesaikan

Persentase Penurunan Pelanggaran Terhadap Perda

### PROGRAM DAN KEGIATAN

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN UMUM



Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							

SUB KEGIATAN

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan perangkat Daerah dan investasi Vertikal terkait	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan perangkat Daerah dan investasi Vertikal terkait	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat diwilayah Kecamatan	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan peraturan Kepala Desa	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			
Penyediaan Bahan Logistik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD							
Pengadaan Modal							
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya							
Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik							
Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor							
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas operasi atau Lapangan							
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							

PENANGGUNG JAWAB

SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SEKSI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SEKSI PPMD	SEKSI PELAYANAN UMUM	LURAH	SEKSI TRANTIBUM
----------------------------	----------------------------	----------------------------------	----------------------------	------------	----------------------	-------	-----------------

SUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

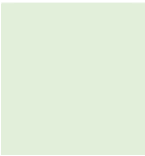
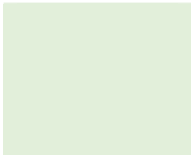
SUBAG PROGRAM DAN  
KEUANGAN

SEKSI  
PEMERINTAHAN DAN  
KEPENDUDUKAN

SEKSI  
PEMERINTAHAN  
DAN  
KEPENDUDUKAN

SEKSI  
PEMERINTAHAN  
DAN  
KEPENDUDUKAN

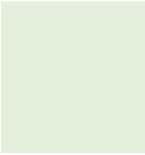
SEKSI PPMD



SEKSI PELAYANAN UMUM



SEKSI  
PEMERINTAHAN  
DAN  
KEPENDUDUKAN





## LAMPIRAN 2

CAPAIAN KINERJA DAN REALISASI  
ANGGARAN PROGRAM KEGIATAN  
PERANGKAT DAERAH

KECAMATAN AJANGALE

## CAPAIAN KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN PROGRAM KEGIATAN PERANGKAT DAERAH

URUSAN : PEMERINTAHAN UMUM

NAMA PRANGKAT DAERAH : KECAMATAN AJANGALE

NO	KEBIJAKAN	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN OUTCOME/OUTPUT	SATUAN KINERJA	TARGET	ANGGARAN	REALISASI		PRESENTASE REALISASI		EFISIENSI	PERMASALAHAN	SOLUSI	TINDAK LANJUT	
							KINERHA	KEUANGAN	KINERHA	KEUANGAN				REKOMENDASI DPRD	
1	2	3	4	5	6	Rp 7	8	Rp 9	10	11	12	14	15	16	
1	Meningkatkan Urusan Pemerintahan Umum dan Pembangunan Pemberdayaan Masyarakat	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Indeks Kepuasan Aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran	%	100	Rp 265,035,500	100	Rp 256,720,100	100	97	-Rp 8,315,400	(3.14)	Adanya Bencana Covid-19 dan Perubahan Kebijakan Pemerintah Mempengaruhi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	diharapkan Kegiatan Tetap berjalan sesuai Dokumen Perencanaan meskipun adanya Kebijakan Pemerintah Terhadap Covid-19	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber air dan Listrik	Jumlah Rekening Listri, Telpon, Air dan Koran yang dibayarkan	Rek.	36	Rp 26,004,500	36	Rp 13,524,500	100	52	-Rp 12,480,000	(47.99)	sulitnya mendapatkan akses Pelayanan akibat dampak Covid-19 dalam Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Air dan Listrik	diharapkan bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21	
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Realisasi Jasa Administrasi Keuangan	Orang	11	Rp 51,696,000	11	Rp 48,396,000	100	94	-Rp 3,300,000	(6.38)	sulitnya mendapatkan akses Pelayanan akibat dampak Covid-19 dalam Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	diharapkan bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21	

Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi dalam daerah dan luar daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Kegiatan	119	Rp 104,435,000	119	Rp 107,999,600	100	103	Rp 3,564,600	3.41	sulitnya mendapatkan akses Pelayanan akibat dampak Covid-19 dalam Rapat koordinasi dan Konsultasi dalam dan Luar Daerah	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21
Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Jumlah Alat Tulis Kantor, Cetak, Makanan dan Minuman yang tersedia	Paket	5	Rp 82,900,000	5	Rp 86,800,000	100	105	Rp 3,900,000	4.70	Berlakunya Kebijakan Daerah Terhadap Pola Kerja ASN sehingga mempengaruhi Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21
<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase sarana dan Prasarana yang layak fungsi</b>	%	100	<b>Rp 75,202,500</b>	100	<b>Rp 83,517,500</b>	100	111	Rp 8,315,000	11.06	<b>Adanya Bencana Covid-19 dan Perubahan Kebijakan Pemerintah Mempengaruhi Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>diharapkan Kegiatan Tetap berjalan sesuai Dokumen Perencanaan meskipun adanya Kebijakan Pemerintah Terhadap Covid-19</b>
Pemeliharaan rutin /berkala gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	unit	1	Rp 15,662,500	1	Rp 15,662,500	100	100	Rp -	-	sulitnya mendapatkan akses Pelayanan akibat dampak Covid-19 dalam Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan Dinas/operasional	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Kantor yang Dipelihara secara rutin/berkala	unit	4	Rp 71,760,000	4	Rp 68,259,600	100	95	-Rp 3,500,400	(4.88)	sulitnya mendapatkan akses Pelayanan akibat dampak Covid-19 dalam Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas/operasional	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-25
<b>Program Penunjang Pemerintahan Umum</b>	<b>Jumlah Usulan Musrebang RKPD Tingkat Kecamatan yang diakomodir Musrebang Kabupaten</b>	%	100	<b>Rp 28,700,000</b>	100	<b>Rp 28,700,000</b>	100	100	Rp -	-	Adanya Recofussing Anggaran Pokok Ke belanja	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21

Penyusunan rencana perangkat daerah	Jumlah Usulan Prioritas yang terealisasi	Dokumen	7	Rp 28,700,000	7	Rp 28,700,000	100	100	Rp -	-	Tahapan Kegiatan tidak berjalan Baik karena berlakunya kebijakan Pemerintah Terhadap Dampak Covid-19	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21
<b>Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa</b>	<b>Persentase Penetapan APBDesa yang Tepat Waktu</b>	%	100	<b>Rp 15,600,000</b>	100	<b>Rp 15,600,000</b>	100	100	Rp -	-	<b>Dampak Covid-19 sangat Mempengaruhi Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa</b>	<b>diharapkan Kegiatan Tetap berjalan sesuai Dokumen Perencanaan meskipun adanya Kebijakan Pemerintah Terhadap Covid-19</b>
Evaluasi rancangan peraturan Desa tentang APBDesa	Jumlah Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa yang di evaluasi secara tepat waktu	Desa/kel	3	Rp 15,600,000	3	Rp 15,600,000	100	100	Rp -	-	Tahapan Kegiatan tidak berjalan Baik karena berlakunya kebijakan Pemerintah Terhadap Dampak Covid-19	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21
<b>rogram Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan</b>	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pemerintahan Desa dan Kelurahan</b>	%	100	<b>Rp 264,100,000</b>	100	<b>Rp 264,100,000</b>	100	100	Rp -	-	<b>Dampak Covid-19 sangat Mempengaruhi Program Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/kelurahan</b>	<b>diharapkan Kegiatan Tetap berjalan sesuai Dokumen Perencanaan meskipun adanya Kebijakan Pemerintah Terhadap Covid-19</b>
Pembinaan dan evaluasi pelaksanaan pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Desa / Kelurahan yang Telah Melaksanakan Program Penurunan Angka Kemiskinan dan Kecamatan Sehat	kelurahan	1	Rp 32,100,000	1	Rp 32,100,000	100	100	Rp -	-	Tahapan Kegiatan tidak berjalan Baik karena berlakunya kebijakan Pemerintah Terhadap Dampak Covid-19	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21

Peningkatan operasional kelurahan Pompanua	jumlah Peningkatan operasional kelurahan Pompanua	kelurahan	1	Rp 116,000,000	1	Rp 116,000,000	100	100	Rp -	-	Tahapan Kegiatan tidak berjalan Baik karena berlakunya kebijakan Pemerintah Terhadap Dampak Covid-20	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-27
Peningkatan Operasional Kelurahan Pompanua Riattang	jumlah Peningkatan Operasional Kelurahan Pompanua Riattang	kelurahan	1	Rp 116,000,000	1	Rp 116,000,000	100	100	Rp -	-	Tahapan Kegiatan tidak berjalan Baik karena berlakunya kebijakan Pemerintah Terhadap Dampak Covid-20	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-27
<b>Program Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan</b>	<b>cakupan realisasi pembangunan sarana dan prasarana kelurahan (%)</b>	%	100	<b>Rp 676,946,500</b>	100	<b>Rp 576,180,800</b>	100	85	-Rp100,765,700	(14.89)	<b>Dampak Covid-19 sangat Mempengaruhi Program Pembangunan sarana dan Prasarana Kelurahan dan Kesalahan Usulan Kegiatan</b>	<b>diharapkan Kegiatan Tetap berjalan sesuai Dokumen Perencanaan meskipun adanya Kebijakan Pemerintah Terhadap Covid-19</b>
pengadaan pembangunan pengembangan dan pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lingkungan pemukiman Draenase dan selokan kelurahan Pompanua	jumlah pengadaan pembangunan pengembangan dan pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lingkungan pemukiman Draenase dan selokan kelurahan Pompanua	unit	2	Rp 129,446,000	2	Rp 131,736,000	100	102	Rp 2,290,000	1.77	Anggaran kegiatan telah berjalan Pada Tahun sebelumnya sehingga anggaran dialihkan pada program lainnya	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21
pengadaan pembangunan pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana Transportasi Jalan pemukiman kelurahan Pompanua	jumlah pengadaan pembangunan pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana Transportasi Jalan pemukiman kelurahan Pompanua	unit	1	Rp 128,687,600	1	Rp 132,147,600	100	103	Rp 3,460,000	2.69	Anggaran kegiatan telah berjalan Pada Tahun sebelumnya sehingga anggaran dialihkan pada program lainnya	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21



<p>pengadaan pembangunan pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana kesehatan dan/atau Pos pelayanan terpadu dan Pos pembinaan terpadu dan/atau kelurahan Pompanua</p>	<p>jumlah pengadaan pembangunan pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana kesehatan dan/atau Pos pelayanan terpadu dan Pos pembinaan terpadu dan/atau kelurahan Pompanua</p>	<p>unit</p>	<p>2</p>	<p>Rp 80,859,900</p>	<p>2</p>	<p>Rp -</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>-Rp 80,859,900</p>	<p>(100.00)</p>	<p>Anggaran kegiatan telah berjalan Pada Tahun sebelumnya sehingga anggaran dialihkan pada program lainnya</p>	<p>diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21</p>
<p>pengadaan pembangunan pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana Lingkungan pemukiman Draenase dan selokan kelurahan Pompanua Riattang</p>	<p>jumlah pengadaan pembangunan pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana Lingkungan pemukiman Draenase dan selokan kelurahan Pompanua Riattang</p>	<p>unit</p>	<p>2</p>	<p>Rp 100,592,800</p>	<p>2</p>	<p>Rp 103,635,600</p>	<p>100</p>	<p>103</p>	<p>Rp 3,042,800</p>	<p>3.02</p>	<p>Anggaran kegiatan telah berjalan Pada Tahun sebelumnya sehingga anggaran dialihkan pada program lainnya</p>	<p>diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21</p>
<p>pengadaan pembangunan pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana Lingkungan Pemukiman sarana pengumpulan sampah dan sarana pengolahan sampah Kelurahan Pompanua Riattang</p>	<p>jumlah pengadaan pembangunan pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana Lingkungan Pemukiman sarana pengumpulan sampah dan sarana pengolahan sampah Kelurahan Pompanua Riattang</p>	<p>unit</p>	<p>1</p>	<p>Rp 5,000,000</p>	<p>1</p>	<p>Rp -</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>-Rp 5,000,000</p>	<p>(100.00)</p>	<p>Anggaran kegiatan telah berjalan Pada Tahun sebelumnya sehingga anggaran dialihkan pada program lainnya</p>	<p>diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21</p>

pengadaan pembangunan dan pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana Transportasi jalan pemukiman kelurahan Pompanua Riattang	jumlah pengadaan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Transportasi jalan pemukiman kelurahan Pompanua Riattang	unit	1	Rp 232,360,200	1	Rp 200,000,000	100	86	-Rp 32,360,200	(13.93)	Peralihan anggaran Kegiatan diakibatkan kesalahan Usulan kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21
pengadaan pembangunan dan pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana Transportasi Sarana prasarana transportasi Lainnya kelurahan Pompanua Riattang	jumlah pengadaan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Transportasi Sarana prasarana transportasi Lainnya kelurahan Pompanua Riattang	kegiatan	1	Rp -	1	Rp 8,661,600	100	0	Rp 8,661,600	(100.00)	Anggaran kegiatan telah berjalan Pada Tahun sebelumnya sehingga anggaran dialihkan pada program lainnya	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-21
<b>Program pemberdayaan Masyarakat kelurahan</b>	Cakupan Realisasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (%)	%	100	<b>Rp 91,053,500</b>	100	<b>Rp 205,063,600</b>	100	225	Rp114,010,100	125.21	<b>Dampak Covid-19 sangat Mempengaruhi Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan</b>	<b>diharapkan Kegiatan Tetap berjalan sesuai Dokumen Perencanaan meskipun adanya Kebijakan Pemerintah Terhadap Covid-19</b>

pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat pelayanan perilaku Hidup bersih dan sehat kelurahan Pompanua Riattang	jumlah pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat pelayanan perilaku Hidup bersih dan sehat kelurahan Pompanua Riattang	orang	20	Rp 16,158,000	20	Rp 123,166,400	100	762	Rp107,008,400	662.26	Adanya Recofussing Anggaran Pokok Ke belanja Untuk Penanganan Covid-19 Pada kelurahan Unyi	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-27
Pengelolaan kegiatan pngembang an Usaha Mikro, kecil, dan menengah penyelenggaraan pelatihan Usaha dan/ kelurahan Pompanua	jumlah Pengelolaan kegiatan pngembangan Usaha Mikro, kecil, dan menengah penyelenggaraan pelatihan Usaha dan/ kelurahan Pompanua	orang	2	Rp 28,848,500	2	Rp -	100	0	-Rp 28,848,500	(100.00)	Adanya Recofussing Anggaran Pokok Ke belanja Untuk Penanganan Covid-19 Pada kelurahan Unyi	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-27
pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat pelayanan perilaku Hidup bersih dan sehat kelurahan Pompanua Riattang	jumlah pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat pelayanan perilaku Hidup bersih dan sehat kelurahan Pompanua Riattang	orang	2	Rp 36,062,000	2	Rp 81,897,200	100	227	Rp 45,835,200	127.10	Adanya Recofussing Anggaran Pokok Ke belanja Untuk Penanganan Covid-19 Pada kelurahan Unyi	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-27

		pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat pelatihan Kade kesehatan Masyarakat keluraHAN Pompnua Riattang	jumlah pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan Masyarakat pelatihan Kade kesehatan Masyarakat keluraHAN Pompnua Riattang	kegiatan	2	Rp 9,985,000	2	Rp -	100	0	-Rp 9,985,000	(100.00)	Adanya Recofussing Anggaran Pokok Ke belanja Untuk Penanganan Covid-19 Pada kelurahan Unyi	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-27
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	<b>Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH</b>	<b>Persentase Peningkatan Sistem pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH</b>	%	100	Rp 27,000,000	100	Rp 27,000,000	100	100	Rp -	-	<b>Dampak Covid-19 sangat Mempengaruhi Terhadap Program Peningkatan Sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH</b>	diharapkan Kegiatan Tetap berjalan sesuai Dokumen Perencanaan meskipun adanya Kebijakan Pemerintah Terhadap Covid-19
		Koordinasi Pengawasan yang lebih komprehensif	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Lintas Sektoral	paket	1	Rp 27,000,000	1	Rp 27,000,000	100	100	Rp -	-	Kurangnya Koordinasi Tatap Muka terhadap Pemerintah setempat akibat Dampak Covid-19 dan Kebijakan protokol Kesehatan	diharapka bisa berjalan sesuai dengan Perencanaan dimasa Pandemi covid-27



## LAMPIRAN 3

CAPAIAN KINERJA DAN REALISASI  
ANGGARAN PROGRAM KEGIATAN  
PERANGKAT DAERAH

KECAMATAN AJANGALE

# PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN AJANGALE



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs A.MAPPANGARA,MM**

Jabatan : Camat Ajangale

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

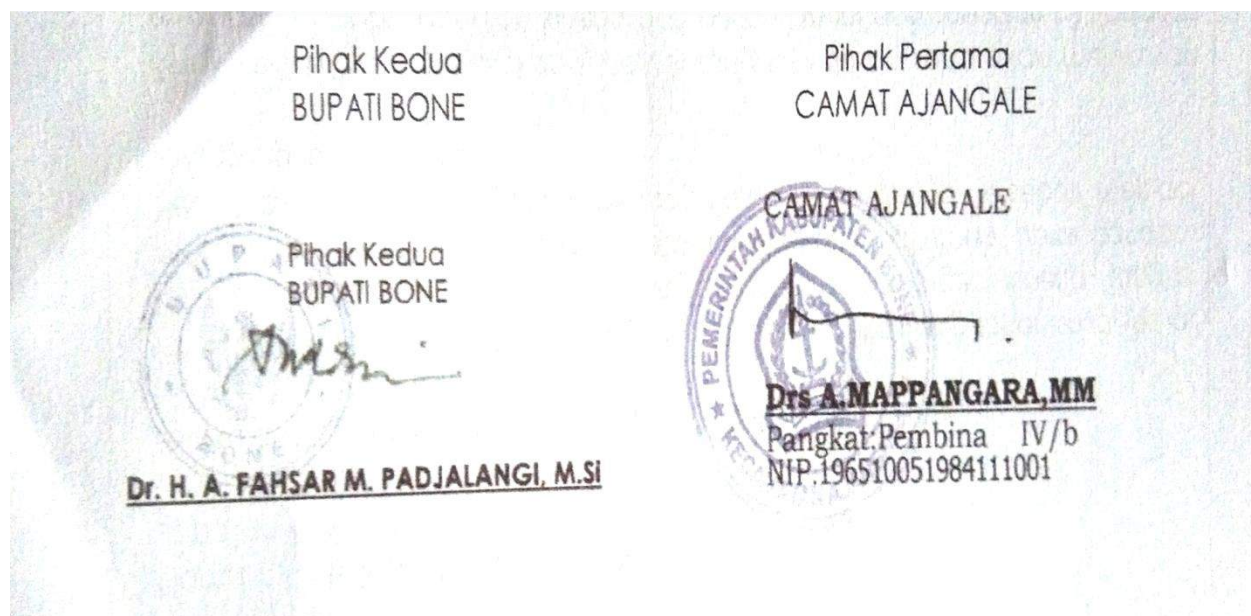
Jabatan : BUPATI BONE

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pompanua, 03 januari 2020

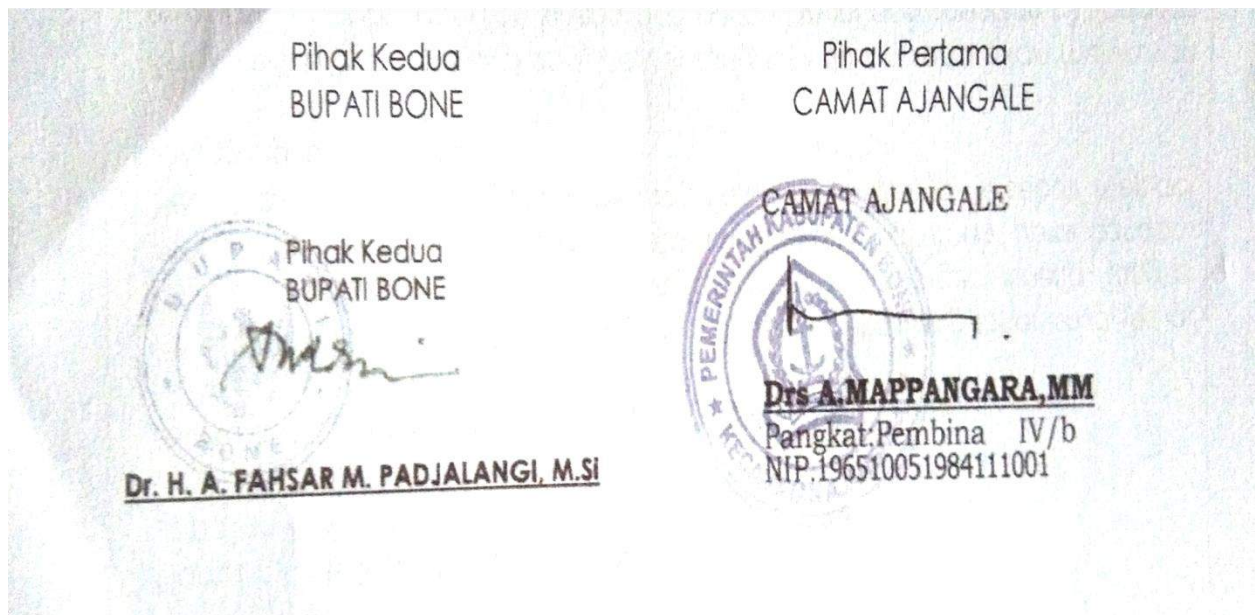


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
CAMAT AJANGALE  
KABUPATEN BONE**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(5)</b>
1	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	100 %
		Persentase Pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindalajuti/ diselesaikan	100 %
		Persentase Usulan Kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbang Kelurahan / Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/ Desa	50 %
2	Terciptanya Keamanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase Gangguan Keamanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat yang dapat diselesaik	100 %
		Persentase Penurunan Pelanggaran terhadap Perda	100

No	Program	Anggaran	
		Rp	
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	251.735.500
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	162.002.500
3	Penunjang Pemerintahan Umum	Rp	18.700.000
4	Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Rp	27.000.000
5	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Rp	953.600.000
	<b>JUMLAH</b>	Rp	<b>1.413.038.000</b>

Pompanua, 03 Januari 2020





# PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN AJANGALE



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs ANDI WAHYU**  
Jabatan : Sekretaris Camat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H.A.SURYA DARMA,SE,M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Daerah

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pompanua, 03 Januari 2020

Pihak Kedua

**Drs A. MAPPANGARA, MM**  
Pangkat: Pembina IV/b  
NIP. 196510051984111001

Pihak Pertama  
Sekretaris Camat

**Drs ANDI WAHYU**  
Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 19680612 199402 1001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKRETARIS CAMAT  
KECAMATAN AJANGALE**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	100 %
		Persentase Pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/ diselesaikan	100 %
		Persentase Usulan Kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbang Kelurahan / Desa dapat dilaksanakan ditingkat Kelurahan/ Desa	50 %
		Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	100 %

No	Program	Indikator Program	Target	Anggaran
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Indeks Kepuasan Aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran	100 %	251.735.500
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan Prasarana yang layak fungsi	100 %	162.002.500
3	Penunjang Pemerintahan Umum	Persentase Usulan Musrenbang RKPD Tingkat Kecamatan yang diakomodir Musrenbang Kabupaten	50 %	18.700.000
4	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pemerintahan Desa dan Kelurahan	100 %	953.600.000
	<b>Jumlah</b>			

Pompanua, 03 Januari 2020

Pihak Kedua

**CAMAT AJANGALE**



**Drs A. MAPPANGARA, MM**  
Pangkat: Pembina IV/b  
NIP. 196510051984111001

Pihak Pertama  
Sekretaris Camat



**Drs ANDI WAHYU**  
Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 196806121994021001

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN AJANGALE



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULIATI**  
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs A.MAPPANGARA,MM  
Jabatan : 196510051984111001

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pompanua, 03 Januari 2020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN AJANGALE**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	Persentase sarana dan Prasarana yang layak fungsi	100 %

No	Kegiatan	indicator kegiatan	Target	Anggaran
1	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Pengadaan Mebeleur	100 %	26.000.000
2	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	100 %	15.662.500
3	Pemeliharaan Rutin /berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Kantor yang Dipelihara secara rutin/berkala	100 %	70.340.000
4	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pemerintahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang dipelihara,dibangun, dan diadakan	100 %	639.000.000
5	PeningkatanOperasionalKelurahan	JumlahKelurahan Yang mendapatkan Dana Operasional	100 %	271.000.000
	<b>Jumlah</b>			

Pompanua, 03 Januari 2020



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN AJANGALE



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A.TENRI LEWA, S.Sos.M.Si**  
Jabatan : Kasi Perekonomian, Pendapatan Asli Daerah dan Kesejahteraan Rakyat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs A.MAPPANGARA,MM**  
Jabatan : Camat Ajangale

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pompanua, 03 Januari 2020

Pihak Kedua

CAMAT AJANGALE  
  
**Drs A. MAPPANGARA, MM**  
Pangkat: Pembina IV/b  
NIP. 196510051984111001

Pihak Pertama

Kasi Perekon, Pendapatan Asli  
Daerah dan Kesra

  
**A.TENRI LEWA, S.Sos.M.Si**  
Pangkat : Penata Tk. I III/d  
NIP : 197601112007012013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KASI PEREKONOMIAN, PENDAPATAN ASLI DAERAH DAN**  
**KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**KECAMATAN AJANGALE**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	Persentase sarana dan Prasarana yang layak fungsi	100 %

No	Kegiatan	indicator kegiatan	targe t	Angg aran
1	Penyusunan rencana Perangkat Daerah	Jumlah Usulan Prioritas yang terealisasi	7 Dokumen	18.700.000
2	Pembinaan Dan Evaluasi Pelaksanaan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pemerintahan	2 Laporan	43.600.000
	<b>Jumlah</b>			

Pompanua, 03 Januari 2020

Pihak Kedua

CAMAT AJANGALE



*[Signature]*

**Drs A. MAPPANGARA, MM**  
Pangkat: Pembina IV/b  
NIP. 196510051984111001

Pihak Pertama  
Kasi Perekon, Pendapatan Asli Daerah dan Kesra

*[Signature]*

**A. TENRI LEWA, S.Sos.M.Si**  
Pangkat : Penata Tk. I III/d  
NIP : 197601112007012013

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN AJANGALE



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI HASTITU, SE**  
Jabatan : Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

selanjutnya disebut pihak pertama


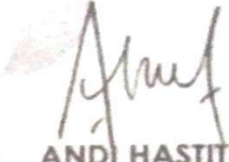
Nama : **Drs A.MAPPANGARA,MM**  
Jabatan : Camat Ajangale

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pompanua, 03 Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
CAMAT AJANGALE	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
	
<b>Drs A. MAPPANGARA, MM</b>	<b>ANDI HASTITU, SE</b>
Pangkat: Pembina IV/b	Pangkat : Penata Tk. I III/d
NIP. 196510051984111001	NIP : 197603182000032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN AJANGALE**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan pelaksanaan Musrembang	%	100
		Persentase Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDes	%	100

No	Kegiatan	indicator kegiatan	target	Anggaran
1	Evaluasi Rancangan Peraturan APBDes	Jumlah Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDes yang dievaluasi Secara Tepat Waktu	24 Dokumen	18.700.000
	<b>Jumlah</b>			<b>18.700.000</b>

Pompanua, 03 Januari 2020

Pihak Kedua

CAMAT AJANGALE



**Drs A. MAPPANGARA, MM**  
Pangkat: Pembina IV/b  
NIP. 196510051984111001

Pihak Pertama

Kasi Pembangunan dan  
Pemberdayaan Masyarakat



**ANDI HASTITU, SE**  
Pangkat : Penata Tk. I III/d  
NIP : 197603182000032002



# PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN AJANGALE



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAMLIN WAHAB**  
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Kependudukan Kantor Camat Ajangale Kabupaten Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs A.MAPPANGARA,MM**  
Jabatan : Camat Ajangale Kabupaten Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pompanua 3 Januari 2020

Pihak Kedua

CAMAT AJANGALE  
  
**Drs A. MAPPANGARA, MM**  
Pangkat: Pembina IV/b  
NIP: 196510051984111001

Pihak Pertama

Kasi Pemerintahan & Kependudukan  
  
**RAMLI WAHAB**  
Pangkat: Penata III/ c  
NIP : 19680411 198901 1002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN AJANGALE**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum	Persentase Jumlah Kebutuhan Penunjang Pemerintahan Umum	%	100
		Persentase Pelaksanaan Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	%	100
2	Meningkatnya Koordinasi Lintas Sektor Dalam pembangunan sarana dan prasarana Wilayah	Tertibnya administrasi perkantoran pada kelurahan	%	100

No	Kegiatan	indicator kegiatan	target	Anggaran
1	Penyusunan Rencana Perangkat Daerah	Jumlah Usulan Prioritas yang terealisasi	5 Dokumen	18.700.000
2	Pembinaan dan Evaluasi Pelaksanaan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pemerintahan	2 laporan	43.600.000
3	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pemerintahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang dipelihara, dibangun, dan diadakan	3 Paket, 1 unit	639.000.000
4	Peningkatan Operasional Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang Mendapatkan Dana Operasional	2 Kelurahan	271.000.000
	<b>JUMLAH</b>			

Pompanua, 03 Januari 2020

Pihak Kedua

CAMAT AJANGALE



**Drs A. MAPPANGARA, MM**  
Pangkat: Pembina IV/b  
NIP. 196510051984111001

Pihak Pertama

Kasi Pemerintahan & Kependudukan



**RAMLI WAHAB**  
Pangkat: Penata III/ c  
NIP : 19680411 198901 1002

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN AJANGALE



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI ASRI ANGKASA, S.Sos**  
Jabatan : Kasi Trantibun

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs A, MAPPANGARA, MM**  
Jabatan : .Camat Ajangale

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pompanua, 03 Januari 2020

Pihak Kedua  
CAMAT AJANGALE  
  
**Drs A. MAPPANGARA, MM**  
Pangkat: Pembina IV/b  
NIP: 196510051984111001

Pihak Pertama  
Kasi Pembangunan dan  
Pemberdayaan Masyarakat  
  
**ANDI ASRI ANGKASA, S.Sos**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP : 197205011993031008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
KECAMATAN AJANGALE**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	TerciptanyaKeamananandanKetertibanMasyarakat	Terlaksananya pengawasan yang LebihKomprehensif	%

No	Kegiatan	indicator kegiatan	Target	Anggaran
1	Koordinasi Pengawasan yang lebih Komprehensif	Terlaksananya Pengawasan yang lebih Komprehensif	96%	27,000,000
	<b>Jumlah</b>			<b>27,000,000</b>

Pompanua, 03 Januari 2020

Pihak Kedua  
CAMAT AJANGALE



Drs A. MAPPANGARA, MM  
Pangkat: Pembina IV/b  
NIP: 196510051984111001

Pihak Pertama  
Kasi Pembangunan dan  
Pemberdayaan Masyarakat



ANDI ASRI ANGKASA, S.Sos  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP : 197205011993031008