

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN AJANGALE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. AMIRAT, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT AJANGALE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
Jabatan : BUPATI BONE

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
BUPATI BONE

Pihak Pertama
CAMAT AJANGALE


Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si


H. AMIRAT, S.Sos., M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19681015 198912 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN AJANGALE
KABUPATEN BONE**

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Ajangale	Hasil Evaluasi Sakip oleh APIP	A
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Kepada Masyarakat yang Dilaksanakan Sesuai Standar Pelayanan	100

PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 9.592.771.768
	1.1 Perencanaan, Penggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 17.162.000
	1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 9.023.542.678
	1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 6.250.000
	1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 138.374.490
	1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 60.115.000
	1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 299.055.600
	1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 48.272.000
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMRINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 23.063.000
	2.1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 23.063.000
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 306.745.910

	3.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 15.599.010
	3.2 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 291.146.900
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 27.000.000
	4.1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 27.000.000
5.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 2.000.000
	5.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 2.000.000
Jumlah		Rp. 9.951.580.678

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
BUPATI BONE


Dr. H.A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT JANGALE



H. AMIRAT, S.Sos., M.Si

Pangkat : Pembina
NIP : 19681015 198912 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN AJANGALE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. ANDI WAHYU
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT AJANGALE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AMIRAT, S.Sos, M.Si
Jabatan : CAMAT AJANGALE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pompanua, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT AJANGALE

H. AMIRAT, S.Sos, M.Si
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19681015 198912 1 001

Pihak Pertama,

SEKRETARIS CAMAT

Drs. ANDI WAHYU
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19680812 199402 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS CAMAT AJANGALE**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	A
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang Dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 9.529.391.179
a	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 40.739.700
b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.995.153.000
c	Administrasi umum Perangkat Daerah	Rp 237.204.385
d	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 43.197.000
e	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 98.627.766
f	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 114.469.328
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 30.545.900
a	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kecamatan	Rp 30.545.900
JUMLAH		Rp. 9.559.937.079

Pihak Kedua
CAMAT



H. AMIRAT, S.Sos, M.Si
Pangkat: Pembina, IV/a
Nip.19681015 198912 1 001

Pompanua, 12 Januari 2022

Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT



Drs. ANDI WAHYU
Pangkat: Pembina, IV/a
Nip.19680812 199402 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KECAMATAN AJANGALE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAMLI WAHAB

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AMIRAT, S.Sos, M.Si

Jabatan : CAMAT AJANGALE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pompanua, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT AJANGALE

H. AMIRAT, S.Sos, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP : 19681015 198912 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN**

RAMLI WAHAB

Pangkat: Penata, III/c

Nip. 19680411 198901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN KEC. AJANGALE**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	60 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	12 Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	12 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	12 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	240 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	Rp 30.545.900
2	Peningkatan Efektifitas kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 58.031.600
3	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp. 4.356.000
4	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp 6.655.000
JUMLAH		Rp. 99.588.500

Pompanua, 12 Januari 2022

**Pihak Kedua
CAMAT**



H. AMIRAT, S.Sos, M.Si
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19681015 198912 1 001

**Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN**



RAMLI WAHAB
Pangkat: Penata, III/c
Nip. 19680411 198901 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA KECAMATAN AJANGALE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. TENRI LEWA, S.Sos, M.Si
Jabatan : KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AMIRAT, S.Sos, M.Si
Jabatan : CAMAT AJANGALE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

CAMAT AJANGALE

H. AMIRAT, S.Sos, M.Si
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19681015 198912 1 001

Pompanua, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

**KASI PEREKONOMIAN PAD &
KESRA**

A. TENRI LEWA, S.Sos, M.Si
Pangkat: Penata Tk.I, III/d
Nip. 19760111 200701 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA KEC. AJANGALE**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	60 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	12 Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	12 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	12 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	240 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 33.550.000
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 48.453.900
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 11.572.000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.960.000
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 139.668.485
6	Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	Rp 30.545.900
JUMLAH		Rp. 267.750.285

Pompanua, 12 Januari 2021

**Pihak Kedua
CAMAT**



H. AMIRAT, S.Sos, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP : 19681015 198912 1 001

**Pihak Pertama
KASI PEREKONOMIAN PAD & KESRA**



A. TENRI LEWA, S.Sos, M.Si

Pangkat: Penata Tk.I, III/d

Nip. 19760111 200701 2 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
KECAMATAN AJANGALE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI HASTITU, SE

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AMIRAT, S.Sos, M.Si

Jabatan : CAMAT AJANGALE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pompanua, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT AJANGALE

H. AMIRAT, S.Sos, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP : 19681015 198912 1 001

Pihak Pertama,

**KASI PEMBANGUNAN
PEMBERDAYAAN MASY. DESA**

ANDI HASTITU, SE

Pangkat: Penata Tk.I, III/d

Nip. 19760318 200003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
KEC. AJANGALE

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	60 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	12 Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	12 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	12 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	240 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	Rp 30.545.900
2	Peningkatan Epektifitas kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 58.031.600
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 539.000.000
4	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 6.600.000
5	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp. 4.356.000
6	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp 6.655.000
JUMLAH		Rp. 645.188.500

Pompanua, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT



H. AMIRAT, S.Sos, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP : 19681015 198912 1 001

Pihak Pertama
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA



ANDI HASTITU, SE

Pangkat : Penata Tk. I, III/d

NIP : 19760318 200003 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN AJANGALE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : USMAN, S.Sos
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ANDI WAHYU
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT AJANGALE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pompanua, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

Pihak Pertama,
**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

Drs. ANDI WAHYU
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19680812 199402 1 001

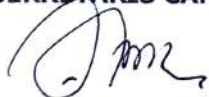
USMAN, S.Sos
Pangkat: Penata Muda, III/a
Nip. 19721102 200906 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEC. AJANGALE**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	60 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	12 Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	12 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	12 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	240 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 4.000.000
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 33.550.000
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 48.453.900
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 11.572.000
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.960.000
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 139.668.485
JUMLAH		Rp. 241.204.385

**Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT**



Drs. ANDI WAHYU

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19680812 199402 1 001

**Pompanua , 12 Januari 2022
Pihak Pertama
KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN**



USMAN, S.Sos

Pangkat: Penata Muda, III/a
Nip. 19721102 200906 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA KECAMATAN AJANGALE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASRIANI**

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ANDI WAHYU**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT AJANGALE**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

Drs. ANDI WAHYU
Pangkat: Pembina, IV/a
Nip. 19680812 199402 1 001

Pompanua, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

BENDAHARA

ASRIANI
Pangkat: Pengatur Muda, II/b
Nip. 19801122 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA KECAMATAN AJANGALE**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan	Jumlah dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan	12
2	Tersedianya kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD	Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD	12
3	Tersedianya dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	Jumlah dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	12
4	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin	Jumlah dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin	12

Pompanua, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT



Dr. ANDI WAHYU
Pangkat: Pembina, IV/a
Nip. 19680812 199402 1 001

Pihak Pertama
BENDAHARA



ASRIANI
Pangkat: Pengatur Muda, II/b
Nip. 19801122 201001 1 002