

CASCADING

VISI

MASYARAKAT BONE YANG MANDIRI, BERDAYA SAING DAN SEJAHTERA

MISI

1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).

TUJUAN

Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Ajangale

SASARAN

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

INDIKATOR

Hasil Evaluasi Sakip oleh Apip

Persentase Pelayanan Kepada Masyarakat Yang Dilaksanakan Sesuai Standar Pelayanan

PROGRAM DAN KEGIATAN

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Perencanaan, Penganggaran, Dan Evakuasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
Administrasi Umum Perangkat Daerah				
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				

SUB KEGIATAN

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				
Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai				
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya				
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				

SUB KEGIATAN

Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Pengadaan Mebel

Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

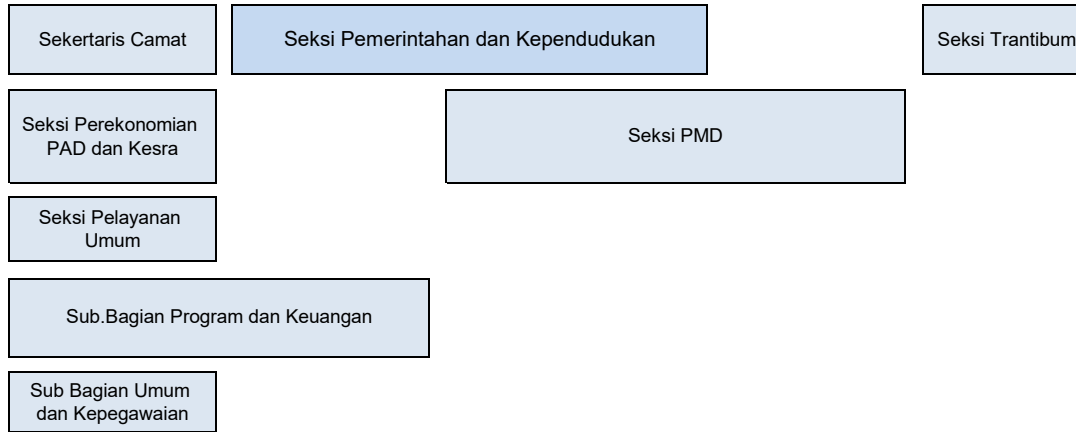
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik


Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

PENANGGUNG JAWAB



CAMAT AJANGALE,

H. AMIRAT, S.Sos., M.Si
Pangkat : Pembina
NIP. 19681015 198912 1 001